**ФОРМУЛАР ЗА ОТВАРАЊЕ НАЛОГА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ**

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ** |
| Назив државног органа |       |
| Назив Сектора |       |
| Назив Одељења |       |
| Назив Одсека/Групе |       |
| Aдреса државног органа |       |
| Име и презиме лица на које се задужује налог електронске поште |       |
| Локација на којој треба поставити налог (улица,спрат, крило, канцеларија) |       |
| Телефон |       |
| Мобилни телефон |       |
| Жељено корисничко име(навести читко штампаним словима) |      @      |
| Име, презиме и контакт телефон ИТ-а (техничко лице задужено за питања у вези налога електронске поште у државном органу) |       |

|  |
| --- |
| Ако је наведено жељено корисничко име већ заузето, додељује се налог по систему *ime.prezime@\_\_\_\_.gov.rs* , уколико је у питању лични налог. Уколико је у питању општи / секторски налог који је већ заузет, новo корисничко име ће се формирати у договору са горе наведеним одговорним лицем.Напомена : у допису НЕ наводити жељену лозинку. Лозинка се додељује тек при формирању налога и даје се само горе наведеној одговорној особи, заједно са формуларом који садржи све податке о налогу.Напомена : Уз овај формулар мора да иде званични допис са печатом и потписом надлежног лица.  |
|  |  |  |
| **Важна напомена : Ако допис за отварање налога не садржи попуњени формулар или пратећи оверени и потписани допис, налог не може бити отворен! Неопходно је попунити СВЕ наведене ставке!** |