**ФОРМУЛАР ЗА ОТВАРАЊЕ НАЛОГА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ** | |
| Назив државног органа |  |
| Назив Сектора |  |
| Назив Одељења |  |
| Назив Одсека/Групе |  |
| Aдреса државног органа |  |
| Име и презиме лица на које се задужује налог електронске поште |  |
| Локација на којој треба поставити налог (улица,спрат, крило, канцеларија) |  |
| Телефон |  |
| Мобилни телефон |  |
| Жељено корисничко име  (навести читко штампаним словима) | @ |
| Име, презиме и контакт телефон ИТ-а  (техничко лице задужено за питања у вези налога електронске поште у државном органу) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ако је наведено жељено корисничко име већ заузето, додељује се налог по систему *ime.prezime@\_\_\_\_.gov.rs* , уколико је у питању лични налог. Уколико је у питању општи / секторски налог који је већ заузет, новo корисничко име ће се формирати у договору са горе наведеним одговорним лицем.  Напомена : у допису НЕ наводити жељену лозинку. Лозинка се додељује тек при формирању налога и даје се само горе наведеној одговорној особи, заједно са формуларом који садржи све податке о налогу.  Напомена : Уз овај формулар мора да иде званични допис са печатом и потписом надлежног лица. | | |
|  |  |  |
| **Важна напомена : Ако допис за отварање налога не садржи попуњени формулар или пратећи оверени и потписани допис, налог не може бити отворен! Неопходно је попунити СВЕ наведене ставке!** | | |