

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2018 - Набавка ИКТ  
инфраструктуре за државни Дата центар



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И**  
**ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ**  
**БЕОГРАД**  
**НЕМАЊИНА 11**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара - Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар

Број јавне набавке ЈН – О - 03/2018

**Отворени поступак**

**Број: 404-02-27/2018-01**

Београд, мај 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-27/2018-01 од 04.05.2018. године и Решења о образовању комисије број 404-02-27/2018-02/1 од 04.05.2018. године, сачињена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар

број јавне набавке ЈН – О - 03/2018

Садржај конкурсне документације:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација - врста и опис предмета јавне набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
V/1	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за понуђача / члана групе понуђача
V/2	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за подизвођача
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац референтне листе за пословни капацитет
XIII	Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет
XIV	Модел уговора
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, [www.ite.gov.rs](http://www.ite.gov.rs)

**2. Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.ite.gov.rs](http://www.ite.gov.rs)

**3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке су добра - **Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар.**

**4. Број јавне набавке ЈН – О - 03/2018**

### **5. Циљ поступка**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

**6. Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда

### **7. Контакт**

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, контакт телефон: 011/3340-737, електронска адреса: [javnenabavke@ite.gov.rs](mailto:javnenabavke@ite.gov.rs)

**8. Отварање понуда у предметној јавној набавци биће тридесетог дана након објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.**

Понуђачи су дужни да један дан пре истека рока за достављање понуда доставе електронским путем на адресу: [javnenabavke@ite.gov.rs](mailto:javnenabavke@ite.gov.rs) име и презиме овлашћеног лица са бројем личне карте, које ће присуствовати отварању понуда, ради несметаног уласка у зграду у Катићевој 14-16, где ће се обавити и отварање понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке:

Предмет набавке **ЈН – О - 03/2018** је ИКТ инфраструктура за државни Дата центар, што укључује испоруку опреме, потребних софтверских решења, као и свих лиценци потребних за имплементацију Дата центра, у свему према Техничкој спецификацији која је део ове документације.

### 2. Назив и ознака из општег речника набавки:

30230000 – Рачунарска опрема

### 3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар према називу и количини датим у следећој табели:

Р.бр.	Назив опреме	Јед мере	Количина
1	Сториц	ком	1
2	Софтвер за виртуелизацију сторица	ком	1
3	SAN свич	ком	2
4	Сервер	ком	4
5	Дата центар свич	ком	2
6	Свич за управљање	ком	2
7	Централни свич	ком	1
8	Уређај за заштиту - Firewall	ком	2
9	Решење за креирање и аутоматизацију Cloud инфраструктуре	лиц	16
10	Модул за управљање и оркестрацију docker контејнерима, multi-cloud provisioning и software deployment	лиц	100
11	Инсталације, конфигурације и обука – Фаза 1	усл	1
	Инсталације, конфигурације и обука – Фаза 2	усл	1

**1) Сториц**

- Понуђени сториц систем мора да подржава интеграцију са понуђеним решењем за сториц виртуелизацију
- Потпуно редундантан систем
- NSPOF („no single point of failure“)
- Подржани RAID нивои: 1+0, 5, 6
- Минимум 64GB RAM меморије на контролерима
- Систем мора имати могућност подршке интеграције са хостовима преко следећих протокола без употребе додатних уређаја:
  - 16 Gb Fibre Channel
  - 12 Gb SAS
  - 10 Gb iSCSI / FCoE
  - 1 Gb iSCSI
- Систем мора да обезбеди повезивање са хостовима преко осам Fibre Channel 16 Gb
- Максимални број дискова на систему са два контролера – 760; SSD, SAS и Nearline SAS (3.5" / 2.5")
- Дискови SAS 900GB 10K – комада 34

- Корисни капацитет мора бити најмање 22 TiB
- 3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника

## 2) Софтвер за виртуелизацију сторица

- Решење треба да буде у потпуности редувантна архитектура (no single point of failure).
- Решење ће користити сториц ресурсе који су саставни део ове набавке у позадини.
- Решење мора бити у стању да се прошири до 8 контролера у оквиру будућег раста.
- Решење мора да има одвојени хардвер од дела за лиценцирање, како би било флексибилно за будући раст.
- Контролери морају радити у Актив / Актив режиму (бити у стању да прихватају захтеве за читањем и писањем од хоста симултано).
- Решење мора садржати мониторинг целог окружења (позадинског сторица, виртуелизационог слоја, FC свичева и хостова), одакле је могуће извући све перформансне анализе (*latency, throughput, cache hit, FC port utilization*) на нивоу логичког волумена. За све информације потребну су подаци из историје.
- Решење мора да подржава замену сваке појединачне компоненте без прекида у раду и доступности система.
- Решење мора да подржава следеће напредне функционалности и да садржи укључене лиценце за цело окружење и капацитет што значи 35TiB:
  - GUI и CLI за конфигурацију
  - Сториц виртуелизацију
  - *Online* миграцију података (између *pool*-ова у сторицу и ка/од било ком другом сторицу)
  - Thin provision
  - Data tiering са три типа дискова
  - Репликација (синхрона, асинхрона и двосмерна)
  - Flashcopy (могућност прављења локалних копија података) - Snapshot, full-clone, backup
  - Volume mirroring
  - *Inline* компресије
  - QoS на нивоу логичког волумена
- Решење мора бити скалабилно а надоградња система се мора обављати без прекида у раду и доступности система.
- Решење мора да подржава функцију *call home* ( да позове вендора директно и отвори сервисни захтев).
- Решење мора да подржава *stretch* конфигурацију, која омогућава дистрибуирану продукцију која ће радити активно на две одвојене локације.

- Решење на виртуелизационом нивоу мора да садржи два контролера који раде виртуелизацију а сваки од њих мора имати следећу конфигурацију:
  - 8-core Intel CPU за IO
  - 8-core Intel CPU за *inline* Компресију
  - 64 GB процесорске меморије за IO
  - 64 GB процесорске меморије за *inline* Компресију
  - Могућност меморијског проширења до 256 GB
  - 2 x Compression accelerator
  - 12 x 8Gb/16Gb FC портова са могућношћу проширења до 16
  - Редундантне батерије. У случају нестанка струје да обезбеде напајање за копирање садржаја Cache-а на интерне драјвове.
  - Редундантне хард дискове.
- 3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника

Решење мора да има могућност да се од комплетног провизионисаног сториц простора са различитих екстерних сториц система направи јединствена логичка целина (Pool) над којом ће се креирати волумени који се даље додељују хостовима.

### 3) SAN свич

- SAN switch 19“ rack form factor
- Подржане брзине повезивања од 4, 8 и 16Gbps
- Минимум 36 активних портова са могућношћу проширења на 48 опремљен са 36 SFP (Small Form factor Pluggable) модула 16Gbps
- Подржани модови рада портова: D\_Port (diagnostic port), E\_Port, EX\_Port, F\_Port, M\_Port (mirror port) и NPIV-enabled N\_Port
- Редундантна напајања
- Могућност креирања ISL Trunk-а и подршка за Full-fabric
- 36 ком ММ (мултимодни) оптички кабл, duplex, са LC конекторима дужине 10м
- 3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника

### 4) Сервер

- Кућиште: Rack mount кућиште максималне висине 2U са свим компонентама неопходним за уградњу у Rack орман

- Процесор: Минимално 4 x Intel Xeon Gold 6154 processor (18C, 3.00 GHz, TLC: 24.75 MB, Turbo: 3.70 GHz, 10.4 GT/s, Mem bus: 2,667 MHz, 200 W, AVX Base 2.60 GHz, AVX Turbo 3.30 GHz) или одговарајући
- Чипсет: Intel C624 chipset или одговарајући
- Меморија: 1ТВ (32 x 32GB 2Rx4 DDR4-2666 R ECC) меморије. Систем мора поседовати најмање 48 меморијских слотова уз проширивост до минимално 6ТВ меморије.
- Меморијска заштита: Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC, DDDC (Double Device Data Correction), Rank sparing memory support, Memory Mirroring support
- Вентилатори: Minimalno 12 hot-plug fenova (11+1 redundant)
- LAN: 4 x 1Gb Ethernet Dynamic LoM OCP, 2 x Ethernet adapter Dual port 10GBase-T PCIe 3.0 x8
- FC HBA: 1 x 2-portni 16Gb Emulex FC controller или одговарајући
- Remote management LAN port: Посебан LAN port (RJ45) за удаљено управљање (remote management) сервером са одговарајућом напредном лиценцом која омогућава KVM редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD i USB
- Дискови: 3 x HDD SAS 12G 300GB 15K Hot-Plug 2.5"
- Интерфејс: Могућност додавања минимално 1 x Interni Dual microSD 64GB
- RAID Контролер: 12Gb/s SAS/SATA RAID контролер са RAID нивоима 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60 i са 2GB Cache
- HDD proširivost: Проширивост до минимално 8 x hot plug 2.5" SAS/SATA/PCIe HDD/SSD
- Опциона могућност додавања Optical Disc Drive-a
- Портови: 5 x USB 3.0 (2x front, 2x rear, 1x internal)  
2 x VGA (1 x front, 1 x rear) 1 x Serial (RS-232-C)
- Слотови за проширење: Проширивост система до минимално 6 x PCI-Express 3.0 x16
- Напајање: Редундантно напајање, минимално 2 x 1600W Platinum, 94% efficiency, 2 x Rack струјни каблови
- Подржани оперативни системи: Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, VMware vSphere 6.5, SUSE Linux ES 12, RHE Linux 7, Oracle Linux 7
- Усклађено са стандардима: CE, RoHS, WEEE
- Гаранција 3у OS NBD 9x5: 3 године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника са временом одзива следећи радни дан 9x5 (NBD 9x5). Неопходно је доставити линк ка званичној интернет страници произвођача на којој се на основу серијског броја може проверити дужина трајања гаранције, датум истека гаранције као и тип гаранције уређаја.

## 5) Дата центар свич

- Мора да поседује 10 GE и да ради прослеђивање пакета wire брзином.
- Мора да има карактеристике и 2 и 3 ОСИ нивоа, да буде nonblocking на Ethernet нивоу



- Минимални број портова који треба да поседује је 48 пута 10 GE, од којих су 18 попуњени 10GBASE SR SFP+ модулима
- Минимум 6 фиксних 40 Gigabit ethernet интерфејса. Није потребно понудити одговарајуће QSFP модуле јер ће они бити предмет будућег проширења;
- Минимални број портова 48 мора да постоји могућност подршке FcoE технологије поред Ethernet.
- Минимални број вентилатора два.
- Минимални број модула за напајање два.
- Мора да постоји могућност подршке VXLAN технологије.
- Модули за напајање и вентилатори су редундантни и hot-swappable ради лакшег одржавања.
- Кашњење приликом прослеђивања пакета треба да буде око 1 микросекунд, без обзира на величину пакета.
- Минимална брзина пакета 2 и 3 нива ОСИ модела 1.44 Tbps; 1000 mpps
- Мора да подржи 256 000 MAC и ARP записа.
- Мора да подржи IEEE 802.1Q VLAN енкапсулацију.
- Подржани IEEE 802.11d, IEEE 802.11w и IEEE 802.11s стандарди.
- Мора да подржи EtherChannel технологију. Мора да подржи multichassis etherchannel.
- Мора да подржи Jumbo frames на свим портовима (величине до 9216 bytes)
- Мора да подржи минимум 32,000 IPv4 и 8000 IPv6 prefixes (ruta)
- Мора да подржи IPv6 routing protocols: Static, OPFv3, BGP
- Рутинг протоколи: Static, Routing Information Protocol Version 2 (RIPv2), Open Shortest Path First Version 2 (OSPFv2), Border Gateway Protocol (BGP)
- Virtual Router Redundancy Protocol (VRRP)
- Routed ACL са Layer 3 и 4 опцијама које могу да се користе да се мечује код ingress и egress ACL.
- SNMPv1, v2, и v3 (IPv4 и IPv6).
- RADIUS протокол.
- Минимум 3 године гаранције на хардвер и софтвер.

## б) Свич за управљање

- Switch мора да подржава и протоколе 2. и 3. нивоа ОСИ модела.
- Switch мора да поседује минимум 48 Gigabit Ethernet портове. Минимум 2 10 Gigabit Ethernet SFP+ за повезивање са надређеним урађајима.
- Мора да има опцију са редундантним модулом напајања, ради лакшег проширивања у будућности.
- Мора да има опцију stacking.
- Protocol Independent Multicast (PIM).
- Advanced IP unicast routing протокол OSPF.
- Virtual Router Redundancy протокол (VRRP).

- минимум Unicast MAC addresses 16000.
- IEEE 802.1s/w Rapid Spanning Tree протокол (RSTP) и Multiple Spanning Tree протокол (MSTP).
- Link Aggregation Control Protocol (LACP).
- Минимум Forwarding bandwidth 130 Mpps.
- Минимум Switching bandwidth 200 Gbps.
- Минимум 3 године гаранције на хардвер и софтвер.

## 7) Централни свич

- Уређај мора бити реализован као шасија са слотовима за модуле.
- Максимална висина уређаја је 14 РУ.
- Минимални број процесорских (управљачких) модула 2.
- Минималан број линијских модула (картица) - 5 који могу да буду у шасији. Понудити тренутно број картица које задовољавају тражени број интерфејса.
- Редундантни и hot-swappable модули за напајање и вентилатори.
- Минималан број физичких интерфејса - 72 типа SFP+/SFP са могућим проширењем у будућности.
- Уз модуле (картице) испоручити најмање 4 10GBASE SR SFP+ модула.
- Уз модуле (картице) испоручити најмање 4 10GBASE LX SFP+ модула.
- Мора да подржава Jumbo Frame.
- Минималан Bandwidth по слоту/модулу је 80 Gbps.
- Централизована архитектура.
- IEEE 802.3ad (Link Aggregation Control протокол).
- BGP 4 Multipath Support и Multicast BGP (MBGP).
- BGP Support for 4-byte ASN.
- IGMP верзија 1,2,3.
- IPv6/ Ipv4 Multicast.
- Протоколи IS-IS, MPLS (Multiprotocol Label Switching) и OSPF.
- Multi-VRF Support (VRF lite).
- PIM Version 2, PIM-SSM.
- MPLS LDP - Label Distribution Protocol (LDP).
- Минимум 3 године гаранције на хардвер и софтвер.

## 8) Уређај за заштиту – Firewall

Тражено решење за контролу интернет саобраћаја и заштиту од малициозних активности треба да се састоји од следећих компоненти:

- Централног firewall (security gateway) уређаја са могућношћу рада у Active-Active или Active-Standby режиму
- Централног менаџмент уређаја у форми софтвера за: креирање безбедносних правила, прикупљање и чување логова, корелацију догађаја и логова и генерисање извештаја и који може да ради менаџмент над најмање 5 заштитних уређаја-а.
- Клијентске апликације која се инсталира на рачунарима администратора и која омогућава менаџмент свих безбедносних правила и која се испоручује у .exe формату и која се може инсталирати неограничено пута.
- Понуђач мора уређаје да испоручи, угради, инсталира, конфигурише, тестира и пусти у рад.
- Након техничког пријема, понуђач је дужан да обезбеди документацију о изведеном стању, упутство о коришћењу и да изврши обуку запослених.

Тражено решење за контролу интернет саобраћаја и заштиту од малициозних активности мора да поседује најмање следеће захтеване заштитне функционалности:

- Stateful Inspection Firewall,
- Intrusion Prevention System (IPS) заштита
- Application Control заштита

IPS (Intrusion Prevention System) са најмање следећим особинама:

- IPS мора да буде заснован на следећим механизмима детекције: exploit signatures, protocol anomalies, application controls и behavior-based детекције.
- IPS мора да има могућност креирања IPS изузетака директно из лог-а.
- IPS мора да има могућност креирања правила која омогућавају изузимања мрежа (network exceptions) из IPS анализе на основу: source, destination IP адресе, сервиса и/или комбинације претходне три опције.
- IPS мора да буде у могућности да детектује и блокира мрежне и нападе на апликативном нивоу, штитећи најмање следеће сервисе: DNS, FTP, SNMP и Microsoft Windows сервисе.
- IPS мора да има могућност заштите од DNS Cache Poisoning и да заштити кориснике од приступа блокираним доменским адресама.
- IPS мора да има могућност детекције и блокирања remote control апликација укључујући и оне које су у могућности да раде tunneling over HTTP

Контрола интернет апликација и URL страница са најмање следећим особинама:

- Решење мора да има могућност препознавања најмање 7000 интернет апликација.
- Решење мора да има могућност препознавања и блокирања апликација које су у могућности да раде tunneling over HTTP.
- Решење мора имати могућност инспекције SSL криптованог саобраћаја у долазном и одлазном смеру.
- Решење мора да поседује reverse-proxy функционалност.

- Решење мора да има могућност интеграције са Microsoft Active Directory домен контролером са циљем добијања информација о корисницима (User Identity) без инсталације додатног агента на домен контролеру.
- Решење мора да има могућност browser based аутентификације корисника за недоменске кориснике.
- Решење мора да има могућност за Kerberos аутентификацију за single-sign-on.
- Решење мора имати интегрисан интерни x.509 CA (eng. certificate authority).
- Решење мора да обезбеди удаљени приступ корисника локалној мрежи коришћењем VPN-а за најмање 5 истовремених (конкурентних) корисника. Модел лицензирања мора бити по принципу броја истовремених корисника и мора да обухвати client & clientless начине VPN приступа.
- Решење мора да подржава креирање најмање 1024 виртуалних VLAN интерфејса.
- Решење мора да подржава могућност рада у Layer 2 (transparent) и Layer 3 (routing) моду.
- Решење мора да има могућност креирања виртуелних firewall инстанци.
- Минималан број подржаних виртуалних firewall инстанци је 40.
- Решење мора да има могућност успостављања VPN-а у случају динамичких IP адреса.

#### Хардверски захтеви и перформансе:

- Минимум осам 10/100/1000 Base-T RJ-45 мрежних прикључака.
- Минимум један 10/100/1000 Base-T RJ-45 мрежни прикључак намењен за међусобну синхронизацију конекција између уређаја.
- Минимум један 10/100/1000 Base-T RJ-45 намењен за менаџмент уређаја и комуникацију уређаја са менаџмент сервером.
- Минимум два 10GBase-F SFP+ мрежних прикључака са укљученим 1000Base-SX трансиверима.
- Минимум један слободан expansion slot за додатна проширења,
- Слотови за додатна проширења морају да имају могућност опционе уградње мрежног модула са минимум два Bypass (Fail-Open) 10GBase-F SFP+ мрежних прикључака.
- Слотови за додатна проширења морају да имају могућност опционе уградње мрежног модула са минимум два 40GBase-F QSFP мрежних прикључака.
- Слот за додатна проширења мора да има могућност опционе уградње мрежног модула са минимум четири Bypass (Fail-Open) 10/100/1000 Base-T мрежних прикључака.
- Lights-Out-Management (LOM) port.
- Интегрисан HDD капацитета од најмање 1 TB са могућношћу додавања још једног HDD за рад у RAID 1 групи.
- Укључену РАМ меморију капацитета од најмање 24 GB са могућношћу проширења до најмање 64 GB.
- Укључено редувантно АС напајање.
- Минимална пропусна моћ firewall-а од 58 Gbps, мерено са UDP пакета дужине 1518 byte.

- Минималан број конкурентних сесија 9,6 милиона, односно 25,6 милиона са додатном меморијом од 64 GB.
- Минималан број подржаних конекција 185000 у секунди.
- IPS пропусна моћ од најмање 14 Gbps.
- VPN пропусна моћ од најмање 10 Gbps са AES-128 енкрипцијом.
- NGFW пропусна моћ (firewall, application controll i IPS) од најмање 12 Gbps.

Минималне функционалности које морају бити подржане на уређају за контролу и креирање безбедносних правила, прикупљање, чување и анализу логова:

- Решење мора да има могућност креирања заштитних правила (eng. security policy), прикупљања, чување и прегледа логова са свих функционалности: firewall, IPS, application controll.
- Конзола за управљање мора да има графички механизам за приказивање колико је пута безбедносно правило било коришћено (security rule hit counter ).
- Решење мора имати механизам верификације сигурносних полиса пре инсталације полиса (eng. security policy verification mechanism).
- Решење мора да имати могућност креирања ревизије сигурносних полиса и могућност враћања на ту ревизију (eng. policy revision control mehanizam).
- Решење мора имати могућност једноставног и брзог креирања безбедносних правила коришћењем механизма превлачења објеката (eng. drag & drop) у заштитно правило.
- Решење мора имати могућност груписања безбедносних правила у слојеве (eng. Layers) и креирања под правила унутар слоја (eng. Sub Layers).
- Решење мора имати могућност креирања више администраторских корисника, при чему администратори могу истовремено да раде на истом безбедносном правилу без међусобног прекидања рада (промену правила и инсталацију правила).
- Решење мора имати могућност креирања више администраторских профила, са различитим привилегијама при чему администратори могу истовремено да раде на истом безбедносном правилу без међусобног прекидања рада (промену правила и инсталацију правила).
- Решење мора да има могућност креирања администраторских корисника зависно од њихове улоге. Нпр. администратори који имају само могућност праћења: логова, увид у firewall правила, увид у application control правила...
- Решење мора имати интегрисан интерни x.509 CA (eng. certificate authority).
- Решење мора да има могућност за Event Correlation и Reporting.
- Доступност техничке подршке произвођача по принципу 5 x 9.
- Приступ бази знања (техничкој документацији) произвођача.
- Укључена произвођачка гаранција за уређаје од минимум три године по принципу слања исправног (заменског) уређаја следећи радни дан (eng. Next Business Day Shipment).
- У понуди мора да буде укључен сервис ажурирања описа свих врста претњи у трајању од три године.

- Ауторизација произвођача опреме насловљена на понуђача опреме и на предметни поступак набавке.
- Све компоненте решења морају имати трогодишње одржавање произвођача те неопходне лиценце за рад и преузимање нових дефиниција.

## 9) Решење за креирање и аутоматизацију Cloud инфраструктуре

Потребно је понудити решење које ће омогућити виртуализацију серверске инфраструктуре, виртуализацију мрежне инфраструктуре, управљање, аутоматизацију и интеграцију Cloud платформе са осталим компонентама система. У складу са наведеним, основне компоненте и функције целокупног решења подељене су на следеће:

- Платформа за виртуализацију сервера.
- Платформа за виртуализацију мрежне инфраструктуре и мрежних сервиса.
- Платформа за аутоматизацију која треба да омогући креирање и коришћење корисничког портала, креирање апликативних и инфраструктурних сервиса у складу са задатим полисама, уз подршку за виртуалну, физичку и јавну cloud инфраструктуру.
- Платформа за праћење перформанси и искоришћености капацитета, као и управљање истим, уз подршку за хетерогено окружење.
- Платформа за праћење и анализу логова која омогућава једноставан преглед логова са различитих система за потребе једноставнијег решавања евентуалних проблема.
- Платформа за праћење утрошка ресурса по појединим целинама, уз генерисање извештаја везаних за могућност обрачуна и наплате утрошених ресурса, уз подршку за хетерогено окружење.

У циљу што једноставнијег управљања целим решењем, потребно је да понуђено решење и платформе које га чине, буде од истог произвођача.

Појединачне платформе треба да омогуће и подрже следеће функционалности и за сваку платформу је потребно понудити лиценцу за 16 CPU-ова:

- **Платформа за виртуализацију сервера мора да испуни минимално следеће захтеве:**
  - Могућност „живе“ миграције виртуелних машина између различитих хостова без прекида у сервису
  - Могућност „живе“ миграције виртуелних дискова виртуелних машина без прекида у сервису
  - Могућност копирања виртуелне машине на другу локацију
  - Могућност аутоматског рестарта виртуелне машине на другом хосту у случају физичких отказа
  - Интегрисани систем за бекап виртуелних машина

- Подршка за NFS, iSCSI, FC, FCoE
- Могућност додавања RAM ресурса виртуелним машинама
- Подршка за минимално 128 виртуелних CPU по једној виртуелној машини
- Подршка за минимално 6128 GB RAM-а по једној виртуелној машини
- Подршка за минимално 60 виртуелних дискова по једној виртуелној машини
- Подршка за креирање виртуалног диска минималне величине 62 TB
- Подршка за минимално 1024 виртуелних машина по једном хосту
- Подршка за минимално 4096 виртуелних CPU по једном хосту
- Подршка за минимално 2048 виртуелних дискова по једном хосту
- Подршка за минимално 512 LUN-ова по једном серверу
- Подршка за минимално 256 NFS конекција по једном хосту
- Подршка за минимално 64 хоста по једном кластеру
- Подршка за минимално 8000 виртуелних машина по једном кластеру
- Омогућена енкрипција виртуалних машина
- Омогућена употреба дистрибуираног switch-а
- Подршка за контејнерске системе
- Омогућена контрола I/O саобраћаја на нивоу мрежних и сториц ресурса
- Неопходна је подршка за минимално следеће Guest OS:
  - Ubuntu верзије 17.1, 17.04, 16.1, 16.04, 15.1, 15.04, 14.04, 13.10, 13.04, 12.10, 12.04 (32 и 64-битне верзије)
  - CentOS верзије 7 (64-битна верзија) 6.5, 6.4, 6.3, 6.2, 6.1, 5.9, 5.8, 5.7, 5.6, 5.10 (32 и 64-битне верзије)
  - Debian верзије 9.0, 8.0, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 (32 и 64-битне верзије)
  - FreeBSD верзије 11, 10, 9.2, 9.1, 9.0, 8.4, 8.3, 8.2, 8.1, 8.0, 7.4, 7.3, 7.2, 7.1, 7.0 (32 и 64-битне верзије)
  - Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012 (64-битне верзије), Windows Server 2008 SP2, Windows Server 2003 R2 SP2, Windows Server 2003 SP2 (32 и 64-битне верзије)
  - Windows верзије 10, 8.1, 8.0, 7 SP1, 7 (32 и 64-битне верзије)
  - Oracle Linux верзије 7 (64-битне верзије), 6.5, 6.4, 6.3, 6.2, 6.1, 5.9, 5.8, 5.7, 5.6, 5.10 (32 и 64-битне верзије)
  - Red Hat Enterprise Linux верзије 7 (64-битне верзије), 6.5, 6.4, 6.3, 6.2, 6.1, 5.9, 5.8, 5.7, 5.6, 5.10 (32 и 64-битне верзије)
  - SUSE Linux Enterprise Server verzije 12 (64-битне верзије), 11 SP3, 11 SP2 (32 и 64-битне верзије)
  - Solaris 11.x 64-bit, 10.x
- Лицензирање на основу броја физичких процесора, при чему је потребно понудити лиценце за 16 процесора.

- За понуђене лиценце потребно је обезбедити техничку подршку у трајању од 3 године, од стране произвођача на свим нивоима, која укључује 24-сатну телефонску подршку директно од произвођача софтвера, и право на инсталацију нових верзија софтвера током периода подршке.
- **Платформа за виртуализацију мрежне инфраструктуре и мрежних сервиса мора да испуни минимално следеће захтеве:**
- Решење мора бити независно од хардвера који се користи и подржано на било којој мрежи која подржава Jumbo Ethernet frame.
  - Подршка за „distributed switching“.
  - Подршка за комплетне L2 и L3 switching функционалности у оквиру виртуалног окружења.
  - Подршка за „distributed routing“, уз подршку за статичке руте, OSPF и BGP
  - Подршка за NAT и DHCP.
  - Решење мора да поседује интегрисани дистрибуирани firewall („distributed firewalling“) који је интегрисан у сам kernel hypervisor-а и функционише на нивоу vNIC-а. Наведени firewall мора да подржава виртуалну десктоп инфраструктуру, уз минимални проток од 20 Gbps по hypervisor hostу.
  - Подршка за интеграцију са другим решењима, као што су антивирус решења, и Next Generation Firewall решења, Intrusion Detection & Prevention Systems (IDS/IPS). Потребно је да решење омогућава интеграцију са минимално следећим произвођачима: Trend Micro, Symantec, Palo Alto Networks, McAfee, Fortinet, Check Point и Bitdefender.
  - Решење мора да подржава „bridging“ функционалност између виртуалног и физичког окружења, тј. да омогући комуникацију између виртуалних машина повезаних на виртуализовани switch и физичких машина повезаних на физичке switch-еве.
  - Решење мора да омогући L4-L7 load balancing функционалност уз server health checks и App Rules за потребе управљања и манипулације саобраћаја. Минимално подршка за следеће функције:
    - Load Balancing: UDP, TCP, HTTP, HTTPS (SSL offload, pass-through, end-to end), FTP
    - Подржани методи: Round Robin, Source IP hash, Least Connection, URI/HTTP header/URL.
    - Health Checks: TCP/UDP, HTTP, HTTPS
  - Подршка за динамичко рутирање са ECMP.
  - Подршка за аутоматизацију и коришћење API-а за потребе интеграције са другим решењима.



- Лиценцирање на основу броја физичких процесора, при чему је потребно понудити лиценце за 16 процесора.
- За понуђене лиценце потребно је обезбедити техничку подршку у трајању од 3 године, од стране произвођача на свим нивоима, која укључује 24-сатну телефонску подршку директно од произвођача софтвера, и право на инсталацију нових верзија софтвера током периода подршке.

#### - Платформа за аутоматизацију

Платформа за аутоматизацију треба да омогући и убрза креирање и испоруку различитих ИТ сервиса крајњим корисницима и организацијама, кроз истовремену подршку за различиту инфраструктуру која се користи, различите апликације и сервисе. Решење треба да аутоматизује целокупно управљање ИТ ресурсима и омогући следеће:

- Аутоматизовани процес креирања и испоруке сервиса, кроз подршку за хетерогену хардвер инфраструктуру, укључујући различите серверске, мрежне, сториџ и безбедносне компоненте.
- Управљање ресурсима и праћење истих током њиховог животног циклуса, од тренутка иницијалног постављања и имплементације, током њихове употребе, приликом промена и пренамене, па све до крајњег искоришћења неког ресурса и његове замене.
- Аутоматизација коришћења како локалних ресурса, тако и ресурса који се налазе у оквиру јавних cloud окружења (cross-cloud).
- Интеграција са остатком ИТ екосистема, кроз подршку за интеграцију са осталим решењима и алатима.
- Решење треба да обезбеди коришћење self-service портала кроз који корисници могу једноставно да приступе инфраструктурним сервисима, и креирају или затраже ресурсе који су им потребни.

Поред претходно наведеног, платформа за аутоматизацију мора да испуни минимално следеће захтеве:

- Креирање self-service портала који ће садржати каталог сервиса, који мора бити доступан кроз GUI, CLI и API интерфејсе.
- Креирање различитих профила тј. шаблона, који се могу користити за аутоматизовано креирања инфраструктурних сервиса (IaaS), софтвер сервиса, апликативних сервиса, тј. омогућавање креирања било ког типа сервиса (XaaS). Потребно је омогућити једноставно креирање наведених шаблона кроз “drag and drop” функционалности решења.
- Дефинисање полиса којима се одобравају захтеви генерисани кроз портал.
- IaaS треба да омогући следеће:
  - Конфигурација и креирање једне или више машина уз праћење целокупног животног циклуса креираног ресурса (life-cycle management).

- Конфигурација и креирање мрежних и сигурносних параметара.
- Сториц конфигурација
- Хаас треба да омогући следеће:
  - Креирање произвољних ИТ сервиса заснованих на одређеној платформи, апликацији или софтверу.
  - Креирање сервиса у виду каталога или у виду активности тј. дефинисаних корака који се извршавају.
- Омогућено успостављање parent/child односа између креираних шаблона. На пример, шаблон за одређену апликацију састоји се од инфраструктуре, Хаас и софтвер компоненте.
- Шаблон мора бити доступан као код, који је читљив и који може да се мења.
- Омогућено клонирање виртуелних машина.
- Омогућено креирање различитих image-а, при чему су минимално подржани PXE Boot, Windows WIM Imaging, Linux Kickstart/AutoYast.
- Интеграција са платформама за виртуализацију десктоп-а: Citrix XenDesktop, VMware Horizon
- Подршка и интеграција са различитим алатима за конфигурацију - Puppet, Chef, Saltstack, Microsoft SCCM, BMC, BladeLogic, HP Server Automation.
- Подршка за извршавање различитих операција – укључивање и искључивање машина, рестарт, конзолни приступ, конекција на машину преко RDP/SSH, реконфигурација машина (додавање и одузимање ресурса), креирање snapshot-а, брисање, архивирање, као и могућност додавања произвољних активности и операција, као што је рецимо backup/restore процес. Истовремено, потребно је креирати одговарајуће полисе, које ће дефинисати ко може да изврши поједине активности у оквиру одговарајућих дефинисаних организација или сервиса.
- Систем мора да омогући додељивање и изнајмљивање ресурса/сервиса на одређени период, као и:
  - Креирање полиса које аутоматски ослобађају додељене/изнајмљене ресурсе, након истека дефинисаног времена коришћења поменутих ресурса.
  - Могућност продужавања времена тј. периода на који је сервис додељен.
  - Индентификација ресурса који су додељени, али који се због неактивности могу ослободити.
  - Аутоматизација процеса нотификације и верификације да се одређени сервис може ослободити.
  - Могућност додавања и одузимања ресурса у оквиру већ додељеног сервиса.
  - Могућност адекватног димензионисања потребних сервиса, а како би се избегло резервисање више ресурса од стварних потреба.
- Интеграција процеса додељивања ресурса/сервиса са алатима различитих произвођача, као што су CMDB алати (configuration management database), креирање радних налога, управљање IP адресама, и слично.

- Доступан API за потребе повезивања са сервисима у оквиру различитих апликација.
- Подршка за различите hypervisor-е, минимално за VMware vSphere, Red Hat KVM, Microsoft Hyper-V, Citrix XenServer.
- Подршка за различита public cloud окружења, минимално за VMware vCloud Air, Amazon Web Services, Microsoft Azure.
- Подршка за различите оперативне системе на физичким и виртуалним машинама, минимално Windows, Windows Server, RHEL, Sles, CentOS, Debian, Ubuntu, Oracle Enterprise Linux, Solaris, CoreOS.
- Могућност груписања ресурса, тј. креирање различитих нивоа ресурса, у зависности од локације, типа, доступности, итд.
- Могућност дефинисања различитих група, организација (мултитенант окружење).
- Лицензирање на основу броја физичких процесора, при чему је потребно понудити лиценце за 16 процесора.
- За понуђене лиценце потребно је обезбедити техничку подршку у трајању од 3 године, од стране произвођача на свим нивоима, која укључује 24-сатну телефонску подршку директно од произвођача софтвера, и право на инсталацију нових верзија софтвера током периода подршке.

**- Платформа за праћење перформанси и искоришћености капацитета**

Целокупно решење мора да омогући једноставно и интелигентно праћење перформанси и искоришћености капацитета у оквиру физичке, виртуалне и cloud инфраструктуре. Решење мора да повеже информације добијене од апликација па до самог сториц система где се налазе сами подаци везани за апликацију, кроз унификовани алат једноставан за коришћење, који омогућава следеће:

- Интелигентно и паметно извршавање операција: self-learning алати, предиктивна аналитика, интелигентно балансирање оптерећења и паметно управљање упозорењима везаним за апликације и инфраструктуру, треба да омогуће проактивну идентификацију и активности како би се предупредили проблеми везаним за искоришћење капацитета и перформансе истих, као и да би се предупредили проблеми везаним за конфигурирање система.
- Аутоматизација у складу са дефинисаним полисама, које треба да омогуће правилно и оптимално коришћење расположивих ресурса, уз праћење испуњености задатих стандарда.

Поред претходно наведеног, платформа за праћење перформанси и искоришћености капацитета мора да испуни минимално следеће захтеве:

- Високо доступна scale-out платформа са конфигурабилним прегледима и извештајима
- Могућност креирања флексибилних оперативних полиса и оперативних група

- Дефинисање корисника и додељивање одговарајућих права корисницима (Role-based access control)
- Решење треба да поседује self-learning аналитику за дефинисање и праћење перформанси система, као и могућност динамичког дефинисања лимита.
- Интелигентно и напредно управљање упозорењима (alert-ima), на такав начин да се уместо генерисања већег броја alert-а, генерише само један који директно упућује на сам узрок проблема, уз истовремено генерисање препорука како да се пријављени проблем реши и превазиђе.
- Root-cause анализа проблема и давање препорука везаних за решавање проблема.
- Праћење основних OS ресурса – CPU, диск, меморија, мрежа.
- Праћење сториц ресурса као што су I/O проток, латенција...
- Праћење утрошених капацитета, и трендова везаних за раст или смањене позтрошених капацитета (capacity model-driven analytics), анализа правилног дефинисања капацитета појединих сервиса (да би се избегло предимензионисање или под-димензионисање истих) и оптимизација истих.
- Креирање what-if анализа и извештаја, а како би се омогућио једноставан увид на који начин одређене промене и активности утичу на комплетан систем.
- Праћење искоришћености ресурса, њихово планирање и оптимизација, без обзира на тип објекта који се посматра, укључујући и податке трећих система.
- Аутоматско проналажење апликација, њихово мапирање и визуализација повезаности између различитих апликација и система.
- Интеграција са платформом за виртуализацију сервера.
- Интеграција са другим системима и решењима који треба да омогуће претходно наведене функције и операције за различите платформе, тј. различите сервере, сториц, мрежне и Hyper Converged платформе, hypervisor-е, а минимално за:
  - Cisco UCS
  - HPE servere
  - Dell PowerEdge
  - Lenovo servere
  - EMC VNX, XtremIO, VMAX
  - NetApp
  - Nimble
  - Cisco Nexus
  - Lenovo Network
  - Citrix Netscaler
  - F5 BIG-IP
  - Nutanix
  - KVM
  - Pivotal Cloud Foundry

- Xen Hypervisor
- Лиценцирање на основу броја физичких процесора, при чему је потребно понудити лиценце за 16 процесора.
- За понуђене лиценце потребно је обезбедити техничку подршку у трајању од 3 године, од стране произвођача на свим нивоима, која укључује 24-сатну телефонску подршку директно од произвођача софтвера, и право на инсталацију нових верзија софтвера током периода подршке.

#### - Платформа за праћење и анализу логова

Комплексно окружење, састављено од великог броја различитих система и компоненти различитих произвођача свакако доводи до потребе да се на ефикасан и једноставан начин одговори на евентуалне проблеме. Од велике важности је да се за потребе праћења рада система омогући једноставан увид у генерисане логове, а за потребе брзог одговора на евентуалне проблеме. Дакле, потребно је обезбедити платформу која:

- Кроз интуитиван и једноставан GUI омогућава брзу root-cause анализу и troubleshooting.
- Подржава физичка, виртуална и cloud окружења, омогућавајући повезивање са различитим оперативним системима, апликацијама, стораге системима, мрежним уређајима, стварајући јединствену локацију где се скупљају, чувају и анализирају различити логови са повезаних система.
- Прикупља различите типове генерисаних логова, као што су апликативни логови, network traces, конфигурациони фајлови, логове везане за перформансе, system state dump-ove, и слично.
- Интегрише се са платформом за праћење перформанси и искоришћености капацитета, у циљу свеобухватне end-to-end анализе система.

Поред претходно наведеног, платформа за праћење и анализу логова мора да испуни минимално следеће захтеве:

- Доступан панел који је могуће додатно прилагођавати, а који даје општи и свеобухватни преглед логова и система.
- Дефинисање корисника и додељивање одговарајућих права корисницима (Role-based access control).
- Machine Learning и интелигентно груписање повезаних података и логова а у циљу брже претраге.
- Real-time nadgledanje, pretraga i anaiza logova.
- Potrebno je da sistem omogućava prikupljanje logova sa sledećih sistema:
  - Системи који шаљу логове кроз syslog протокол.
  - Системи који подржавају инсталацију одговарајућег агента, минимално за:

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 i Windows 10
  - Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2 i Windows Server 2016
  - RHEL 5, RHEL 6 i RHEL 7
  - SLES 11 SP3 i SLES 12 SP1
  - Ubuntu 12.04 LTS, 14.04 LTS i 16.04 LTS
- Системи који користећи HTTP и HTTPS кроз API могу да пошаљу логове.
  - Интеграција и прикупљање логова везаних за понуђену виртуализациону платформу.
  - Лицензирање на основу броја физичких процесора, при чему је потребно понудити лиценце за 16 процесора.
  - За понуђене лиценце потребно је обезбедити техничку подршку у трајању од 3 године, од стране произвођача на свим нивоима, која укључује 24-сатну телефонску подршку директно од произвођача софтвера, и право на инсталацију нових верзија софтвера током периода подршке.
- **Платформа за праћење утрошка ресурса**

Потребно је омогућити једноставан увид у укупне трошкове комплетног Cloud система, као и јасно разумевање како и на који начин се троше расположиви ресурси. Решење треба да омогући:

- Аутоматско прикупљање података и анализу трошкова покривајући целокупно хетерогено и cross-cloud окружење.
- Једноставан преглед и поређење трошкова и цене коштања одређених сервиса ако се исти креирају у оквиру приватног или јавног cloud окружења.
- Креирање извештаја који дају информације која група или институција (tenant), апликација или сервис, користе расположиве ресурсе, и колико поменутих користе.
- Идентификовање и унапређење искоришћености ресурса на основу добијених извештаја везаних за трошкове.
- Интеграција са платформом за виртуализацију сервера.
- Интеграција са платформом за аутоматизацију, а како би се за сваки креирани шаблон знала цена истог.

Поред претходно наведеног, платформа за праћење утрошка ресурса мора да испуни минимално следеће захтеве:

- Мерење и праћење потрошње у оквиру креиране Cloud платформе.
- Праћење и креирање трендова везаних за трошкове, продикција месечних трошкова.
- Могућност додавања и дефинисања додатних трошкова од стране корисника
- Анализа трошкова по појединим ресурсима.
- Потпуни преглед компоненти које утичу на цену коришћења одређеног сервиса, рецимо појединачне виртуалне машине и процена просечне цене.
- What-if анализа која показује цену одређеног сервиса у зависности од платформе.

- Уз интеграцију са платформом за праћење перформанси и искоришћености капацитета омогућити праћење трошкова везаних за искоришћене и неискоришћене сервисе унутар целог система.
- Мапирање организација (tenant-a) у циљу креирања њихове хијерархије и дефинисање трошкова.
- Подршка за REST API.
- Могућност прилагођавања креираних извештаја.
- Лиценцирање на основу броја физичких процесора, при чему је потребно понудити лиценце за 16 процесора.
- За понуђене лиценце потребно је обезбедити техничку подршку у трајању од 3 године, од стране произвођача на свим нивоима, која укључује 24-сатну телефонску подршку директно од произвођача софтвера, и право на инсталацију нових верзија софтвера током периода подршке.

#### **10) Модул за управљање и оркестрацију docker контејнерима, multi-cloud provisioning и software deployment**

Модул мора подржати следеће захтеве, и они морају бити укључени у платформу out of the box, те покривени софтверском подршком вендора према условима испод:

- Модул мора обезбедити наведене функционалности над окружењима (VM, контејнери, физички сервери) у максималном укупном капацитету од 100 vCPU core-ova
- Софтверске лиценце за Модул морају бити трајне (лиценце у трајном власништву наручиоца, уз укључених 12 месеци вендорске софтверске подршке од тренутка квантитативног пријема), уз могућност набавке опционе годишње софтверске подршке вендора након првих 12 месеци
- Током трајања вендорске софтверске подршке Наручилац мора имати право коришћења нових верзија, patch-eva i fix-pack-ova које вендор објави у том периоду
- Вендорска софтверска подршка мора обухватити локално присуство вендора (канцеларија у Србији), са могућношћу пријаве софтверских проблема телефонски на српском језику (у термину 9-17 часова радним даном), или мејлом на српском или енглеском језику 24/7.
- Мулти-тенант подршку за рад са Docker контејнерима базирану на Kubernetes оркестрационој платформи, ради управљања постојећим апликацијама и софтверским компонентама које су подржане за рад у Docker контејнерима, као подршку за развој нових микросервисних апликација и њихово извршавање у Docker окружењу
- Федерирани Self-Service каталог интерних и open community сервиса који се могу deploy-овати путем јединственог процеса и скупа алата на заједничкој платформи

- Подршку за широк избор платформи на којима се може радити provisioning workload-a, укључујући VMWare, Kubernetes, Cloud Foundry, а на бази стандаризованих infrastructure-as-a-code deployment шаблона у Terraform формату
- Подршка за скалабилно извршавање, мониторинг и управљање микросервисима на бази водећих open source стандард решења која се могу по жељи активирати из каталога (укључујући мониторинг кроз Prometheus, logging кроз ELK stack и Istio као microservice mash платформу).
- Подршка за аутоматизовани хоризонтални и вертикални scaling апликација без downtime-a
- Подршка за ролисе приступа мрежним и сториц ресурсима ради изолације и контроле приступа
- Аутоматско праћење стања микросервисних апликација и опоравак од грешака
- Приступ путем APIa свим елементима платформе ради аутоматизације CI/CD ланца
- Укључени каталог deployment артефаката укључујући HELM chart-ove, Terraform template, Cloud Foundry build packove.
- Приватни регистар docker image-a за смештај и управљање сертификованим application image-има (базиран на dockerHub стандарду), са могућношћу рестрикције права приступа корисничких група скуповима image-a
- Подршка за рад са Calico и NSX-T networking платформама ради креирања виртуелних network структура и излоција workload-a, као и подршка за Ingress-bazirani load balancing, SSL termination i name-based виртуелни hosting
- Подршка за аутоматизовани, multi-cloud provisioning workload-a на бази стандардизованих Terraform-baziranih шаблона, са подршком за таргет окружења минимално: VMWare, IBM Cloud, Amazon Web Services, MS Azure Cloud, Kubernetes (локално или на cloud-u), Cloud Foundry (локално или на cloud-u), Bare metal.
- Подршка за аутоматизовани provisioning Chef runtime компоненте на таргет окружења ради додатне/накнадне конфигурације софтверских компонената након provisioning-a
- Графички Web-bazirani editor сервиса са подршком минимално за следеће елементе: Terraform конфигурације, Helm chart-ovi, логичке контроле (гранања и сл), скупове вредности променљивих за provisioning, контроле за нотификацију учесника, и формулари за “наручивање” сервиса. Могућност publis-овања овако креираних сервиса путем Open Service Broker APIa.
- Платформа мора садржавати production-ready, lightweight, лако скалабилни апликативни сервер за Java апликације, који подржава промене конфигурације и апдејт/замену апликативног кода без потребе за рестартом апликативног сервера. Апликативни сервер



мора подржати laku конфигурацију параметара путем XML конфигурационог фајла, и лак deployment у форми Docker контејнера, као и једноставан аутоматизовани deployment Java микросервиса по принципу 1 сервис – 1 сервер, ради лакше управљивости.

- Аутоматизовани “wizard”-bazirani builder микросервисних апликација, који омогућава помоћ developerима у конфигурацији, развоју, deployment-у, планирању капацитета (укљ. auto-scaling функције) и мониторинг (укљ. Distributed Tracing функцију) микросервисних апликација које се извршавају у контејнеризованом окружењу, кроз читав њихов животни циклус. Ова компонента мора имати подршку за минимално отворени Eclipse MicroProfile програмски модел, пре-интегрисани pipeline за интеграционо тестирање, и подршку за SSO.
- Builder микросервисних апликација мора бити у могућности да аутоматски креира костур кода микросервисне апликације (минимално у Java или NodeJS програмским језицима), Docker конфигурациони фајл за deployment апликације, HELM chart за конфигурацију апликације на Kubernetes кластеру, као и Jenkins скрипту за аутоматски build апликације
- Платформа мора садржати модул за аутоматизовани deployment source кода (независно од примењене build технологије, програмског језика или типа target платформе) који омогућава конзистентни, поновљиви и потпуно конфигурабилни процес deploymenta и промоције новог програмског кода или измењеног кода.
- Модул за аутоматизовани deployment мора омогућити подршку (директно или кроз плагин механизам) за рад са свим често коришћеним open source и водећим вендорским платформама (базе података, App Serveri, runtime окружења, алати за аутоматизовани build/deploy/release/testing/config management/change management, Load Balancing решења код репозиторијуми/системи за version контролу кода, package installeri, OS/Shell skripting итд. )
- Модул за аутоматизовани deployment мора имати Web базирани графички интерфејс за изградњу deployment process flow-а принципом drag&drop, са предефинисаним скупом елемената (чворова) који се могу користити. Мора бити могуће креирати минимално следеће категорије процеса: процес за компоненте (артефакте), процес за апликације, генерички процес (комбинација претходних типова).
- Модул за аутоматизовани deployment мора имати управљање конфигурацијама, укључујући Approval gates функционалност (процес одобрења deploymenta на одређена окружења).
- Модул за аутоматизовани deployment мора садржати уграђени репозиторијум артефаката за потребе component lifecycle management-а.
- Модул за аутоматизовани deployment мора имати audit фунционалности и могућност јасног утврђивања ко је, када, на основу којих одобрења, извршио deployment акције, на којим окружењима и са којим последицама.

- Модул за аутоматизовани deployment мора имати могућност ручног или аутоматизованог rollback-a deployment акција на последње исправно стање у случају проблема са новом конфигурацијом и/или кодом.
- Модул за аутоматизовани deployment мора имати могућност заказивања (scheduling) deployment активности, праћења перформанси (времена трајања и успешности корака), те указивања на уска грла у deployment процесу.
- Модул за аутоматизовани deployment мора имати могућност графичког приказа deployment процеса, са свим подпроцесима и индивидуалним тасковима, уз могућност лаког утврђивања где је и када дошло до грешке, тренутног приступа (једним кликом) одговарајућем логу проблематичног таска, и лаког прегледа трајања појединих корака deployment-a на временској оси.
- Модул за аутоматизовани deployment мора имати могућност креирања snapshot-a trenutnik конфигурација, и управљања snapshot-има (укљ. могућност каснијег повратка на претходно снимљено стање).
- Модул за аутоматизовани deployment мора имати графичко, Web базирано окружење у коме је могуће креирати план deployment-a (топологију одн. blueprint) целокупне cloud апликације (укључујући дефиницију потребних виртуелних окружења, виртуелне мреже, сторица-а, административних полиса као и софтверских компонената и артефаката програмског кода) који се може искористити за аутоматизовани deployment апликације на таргет окружење, као и за валидацију виртуелне таргет инфраструктуре у односу на захтеве прописане од стране програмера саме апликације. У овом графичком едитору корисник мора имати увид у таргет у регистрована (за употребу) target окружења (локална, cloud) и апликативне компоненте, како би их могао на лак начин (drag&drop) укомпоновати у deployment blueprint. Креирани blueprint мора бити у формату дефинисаном једним од опште прихваћених open standarda, нпр. OpenStack, VSP, Terraform и сл.
- За понуђене лиценце потребно је обезбедити техничку подршку у трајању од 1 године

**Напомена: Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде, као доказе о усаглашености понуђене опреме са техничком спецификацијом достави оригиналну произвођачку документацију за сву понуђену опрему.**

## **11) Инсталације, конфигурације и обуке**

У циљу обезбеђивања рада платформе над којом ће функционисати ИКТ инфраструктура за државни дата центар Понуђач се обавезује да ће извршити све неопходне инсталације и

конфигурације наведене у даљем тексту у две фазе, како би на најефикаснији начин испоручио Наручиоцу комплетно и функционално решење:

### **Фаза 1**

- Монтажа и иницијализација целокупне опреме
- Физичко асемблирање опреме у рек ормане и повезивање опреме на напонску мрежу заједно са међусобним каблирањем опреме као и каблирањем ка остатку инфраструктуре биће део ове фазе. Каблови ће бити адекватно обележени како би се знало на сваком крају које уређаје и портове на њима повезују док ће вишкови каблова бити спаковани у под.
- Израда документа који се односи на адресни план менаџмент портова на мрежи.
- На основу овог документа биће инцијализована опрема обухваћена набавком коју чине хибридни сториц систем, софтверски дефинисан сториц слој, SAN свичеви и мрежни уређаји за умрежавање и сигурност мреже.
- Инсталација ESX хостова и подешавање менаџмент мреже.

У наставку имплементације решења потребно је подизање хипервизор платформе. То обухвата:

- Конфигурацију SAN мреже
- Конфигурацију сториц система иза софтверски дефинисаног сториц (СДС) слоја
- Интеграцију сториц система са СДС слојем
- Конфигурацију СДС слоја у циљу интеграције са ESX платформом
- Хост интеграцију СДС слоја са хипервизор серверском платформом
- Конфигурација локалне LAN мреже за интеркластер комуникацију
- Подизање ESX високо одступног кластера

У наставку је потребна детаљна конфигурација мреже и интеграција са институцијалном мрежом на L2 и L3 нивоу на коју се државни дата центар повезује:

- Конфигурација и подешавање свичева
- Конфигурација слоја за софтверску виртуелизацију мреже
- Конфигурација и подешавање уређаја за безбедност – Firewall

Понуђач треба да организује и спроведе обуку запослених код наручиоца у форми трансфера знања за технологије које су предмет јавне набавке за сву понуђену опрему и софтвер ове фазе у трајању од 10 дана по 8 часа дневно. Програм обуке усагласиће представници Понуђача и Наручиоца.

### **Фаза 2**

У Фази 2 потребно је извршити подизање система за аутоматизацију и оркестрацију провизионисања ИКТ инфраструктурних Облак ресурса за државни дата центар као и модула за мониторинг целокупног решења и пословну аналитику. Након завршетка подизања овог дела платформе треба приступити имплементацији модула за управљање и оркестрацију docker контејнерима, multi-cloud provisioning-ом и software deployment-ом.

Понуђач треба да организује и спроведе обуку запослених код наручиоца у форми трансфера знања за технологије које су предмет јавне набавке за понуђену опрему и софтвер ове фазе у трајању од 10 дана по 8 часа дневно. Програм обуке усагласиће представници Понуђача и Наручиоца.

## **2. Техничка подршка у гарантном року**

- **Гарантни листови** опреме треба да буду достављени Наручиоцу приликом испоруке опреме. У гарантном листу опреме треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, а на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка. Гарантни листови треба да буду оверени са датумом испоруке опреме. Листу серијских бројева испоручене опреме Понуђач треба да достави у писаној и у електронској форми.
- **Рок за успостављање минималне функционалности система** - 1 (један) радни дан од дана пријаве квара на опреми. Обезбеђење минималне функционалности подразумева примену решења које дата центар Наручиоца доводи у функционално стање у коме нема прекида испоруке сервиса, али који не мора нужно да буде и коначна верзија решења.
- **Рок за потпуно отклањање квара** - максимум 15 (петнаест) дана од дана пријаве квара на опреми.
- **Радно време Сервисног центра** - сваког радног дана од 08:00 до 16:00 или од 09:00 до 17:00 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.
- **Обавезе Понуђача у гарантном року** су да, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:
  - Квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске
  - Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја.

Понуђач ће замену неисправне опреме исправном извршавати по устаљеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Наручиоца.

У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничке подршке, који треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме
- Могућност контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке у радно време (од 8 до 16 или од 9 до 17 часова)
- Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (firmware) и другог софтвера неопходног за функционисање понуђене опреме.

**3. Место испоруке, инсталације, конфигурације и обуке**

Испорука добара, инсталација, конфигурација и обука вршиће се у објектима наручиоца, на адреси Катићева 14-16, Београд.

**4. Гарантни рок**

Гарантни рок за сву опрему не може бити краћи од 36 (тридесет шест) месеци од дана извршене примопредаје, осим **Модула за управљање и оркестрацију docker контејнерима, multi-cloud provisioning и software deployment** који не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

**Напомена: Изабрани понуђач / Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач / Добављач потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку.**

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

---

---

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове, сагласно члану 76. ЗЈН, наведене овом конкурсном документацијом:

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

##### **4.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

###### **Докази:**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

###### **Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**4.2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

###### **Докази:**

- **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.

Напомена: У случају да **правно лице има више законских заступника**, овај доказ доставити за сваког од њих

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** - За кривична дела организованогкриминала -**УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

#### **Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

#### **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

#### **Докази:**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**
  1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
  2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

#### **Напомена:**

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

**4.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Докази:**

**Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Обрасца бр. X Конкурсне документације – попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**4.5 да располаже неопходним пословним капацитетом:**

**Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач који је у последње три године (2015, 2016. и 2017.) реализовао испоруке и имплементације опреме и услуга за Дата центар које су предмет јавне набавке (сервера, сторица, мрежне опреме, виртуелизација, backup) укупне вредности од најмање 150.000.000,00 динара без ПДВ-а од чега минимално:

- Минимум 2 референце за имплементацију понуђеног SDS (софтверски дефинисаног сториц) решења, од тога минимум 1 референца за имплементацију понуђеног сториц решења у актив-актив конфигурацији на две локације.

**Доказ:** Образац референтне листе са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца (Образац потврде). Потврде издате од стране наручиоца о извршеним испорукама и инсталацијама.

**4.6 да располаже неопходним кадровским капацитетом**

**Услов:** Да понуђач пре подношења понуда има у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) минимум:

- 3 сертификована техничка лица са важећим сертификатом VMware Certified Professional 6 Data Center Virtualization
- 2 сертификована лица са важећим техничким сертификатом за понуђене сервере
- 3 сертификована лица са важећим техничким сертификатом за понуђено сториц решење
- 2 сертификована техничка лица са важећим сертификатом VMware Certified Professional 6 Network Virtualization



**Доказ:** За сва наведена запослена сертификована лица доставити фотокопије одговарајућих М образаца оверених у надлежном фонду ПИО, као и фотокопије важећих сертификата издатих од стране произвођача.

**4.7** да располаже **неопходним техничким капацитетом**

**4.7.1 Услов:** Понуђач мора бити овлашћен за продају софтвера за виртуализацију произвођача vmware (или еквивалент), на територији Републике Србије.

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од произвођача или регистрованог представништва произвођача да је понуђач овлашћен за продају, имплементацију и одржавање понуђеног добра на територији Републике Србије.

**4.7.2. Услов:** Понуђач мора бити овлашћен за продају, имплементацију и одржавање понуђених сервера, на територији Републике Србије.

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од произвођача или регистрованог представништва произвођача да је понуђач овлашћен за продају, имплементацију и одржавање понуђеног добра на територији Републике Србије.

**4.7.3. Услов:** Понуђач мора бити овлашћен за продају понуђеног SDS сториџ решења и сервиса на територији Републике Србије.

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од произвођача или регистрованог представништва произвођача да је понуђач овлашћен за продају понуђеног SDS сториџ решења и сервиса на територији Републике Србије.

**4.7.4 Услов:** Понуђач мора бити овлашћен за продају понуђених мрежних уређаја и сервиса на територији Републике Србије.

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од произвођача или регистрованог представништва произвођача да је понуђач овлашћен за продају понуђених мрежних уређаја и сервиса на територији Републике Србије.

**4.7.5 Услов:** Понуђач мора бити овлашћен за продају понуђених уређаја за заштиту – Firewall и сервиса на територији Републике Србије.

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од произвођача или регистрованог представништва произвођача да је понуђач овлашћен за продају понуђених уређаја за заштиту – Firewall и сервиса на територији Републике Србије.

**4.7.6 Услов:** Понуђач мора бити овлашћен за продају софтвера „Модул за управљање и оркестрацију docker контејнерима, multi-cloud provisioning и software deployment“ и услуга софтверског одржавања на територији Републике Србије.

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од произвођача или регистрованог представништва произвођача да је понуђач овлашћен за продају софтвера „Модул за управљање и оркестрацију docker контејнерима, multi-cloud provisioning и software deployment“ и услуга софтверског одржавања на територији Републике Србије.

**4.7.7 Услов:** Понуђач мора имати минимум Premier ниво партнерског статуса код произвођача vmware (или еквивалент).

**Доказ:** Важећи сертификат/овлашћење/потврда/изјава од произвођача или регистрованог представништва произвођача vmware да понуђач поседује Premier ниво партнерског статуса.

**4.7.8 Услов:** Потребно је да понуђач поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1, да их је издало акредитовано сертификационо тело и да су валидни пре објаве позива и Конкурсне документације.

**Доказ:** Фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 20000-1.

**Напомена:**

У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 4.7 подтачка 4.7.1 - 4.7.8 група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни овај услов

**ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 4.1. до 4.7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

**Испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН доказују се Изјавом коју понуђач/члан групе понуђача/подизвођач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.**

## **НАВЕДЕНИ ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОСТАВЉАЈУ СЕ УЗ ПОНУДУ.**

Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

**Изјавом** о испуњавању услова за учешће у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН - О - 03/2018, на обрасцу из конкурсне документације. Понуђач који самостално подноси понуду не мора да попуњава рубрику „Напомена“.

**Ако група понуђача подноси заједничку понуду** сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН – О - 03/2018, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 81. став 2. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно**.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач **и** подизвођач достављају **посебно**:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у отвореном поступку јавне набавке, број ЈН - О - 03/2018, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76 ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално. Рубрику „Напомена“ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

### **Допунске напомене:**

**Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са знаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи) Необавештавање података о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**V/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача/члана групе понуђача) испуњава услове за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар, број јавне набавке ЈН - О - 03/2018, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Печат и потпис  
овлашћеног лица

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

**V/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу подизвођача) као подизвођач испуњава **обавезне услове** за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар, број јавне набавке ЈН - О - 03/2018, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Печат и потпис  
овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
**Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са **јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Канцеларије за информационе технологије и електронску управу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

**Понуда мора бити сачињена на српском језику.** Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Произвођачка документација за понуђену опрему којом се доказује усаглашеност са техничком документацијом наручиоца, сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Ако понуђач не поступи на наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 2. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 3. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

**Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,**

**Београд, Катићева 14-16, са назнаком:**

**„Понуда за јавну набавку - Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар,  
ЈН – О - 03/2018” – НЕ ОТВАРАТИ“**

**На ову адресу се могу достављати и други дописи (Захтеви за појашњења у вези са припремањем понуде у смислу члана 63. ЗЈН, захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **најкасније 04.06.2018. године до 12:00 часова** без обзира на начин достављања. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Јавно отварање понуда одржаће се дана **04.06.2018. године у 12:15 часова**, на адреси: Катићева 14-16.

Понуђачи су дужни да један дан пре истека рока за достављање понуда доставе електронским путем на адресу: [javnep nabavke@ite.gov.rs](mailto:javnep nabavke@ite.gov.rs) име и презиме овлашћеног лица са бројем личне карте, које ће присуствовати отварању понуда, ради несметаног уласка у зграду у Катићевој 14-16, где ће се обавити и отварање понуда.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати



или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

#### **4. Обавештење понуђачу који је самостално поднео понуду**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог

подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.**

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношње заједничке понуде, на начин и под условима дефинисним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисан конкурсном документацијом за подношње заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 7. Страни понуђачи

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## 8. Промене

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује,

о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са назнаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање података о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 – испр. 107/2005 - испр. 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

## **9. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,  
Београд, Катићева 14-16, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку - Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар, ЈН - О -03/2018“, или

„**Допуна** понуде за јавну набавку - Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар, ЈН - О -03/2018“, или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку - Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар, ЈН - О -03/2018“, или

„**Опозив** понуде за јавну набавку - Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар, ЈН - О -03/2018“,

**10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о**

**пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs), и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs));

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **11. Заштита поверљивости података**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости напосати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означен као поверљив и да то образложи. У противном Наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“ бр. 72/11) предвиђено је да:

**„Пословном тајном, у смислу овог закона, сматра се било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.** У случају да се

понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН - О -03/2018“.

Напомена: Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: [javnenabavke@ite.gov.rs](mailto:javnenabavke@ite.gov.rs). Питање у е-форми мора бити достављено са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача – скениран документ. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 14. Средства финансијског обезбеђења

### 14.1 Гаранција за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то:

- бланко сопствену меницу, која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника понуђача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 03/2018** и износ из основа.

- један примерак меничног писма – овлашћења којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 120 (сто двадесет) дана дужим од дана отварања понуда, које мора бити издато на основу Закона о меници. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

- овлашћење којим законски заступник Понуђача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу и остале тражене документе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **14.2 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Понуђач са којим се закључује уговор - Добављач је обавезан да приликом закључења уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу којом се гарантује квалитетно, уредно, потпуно, и у року испуњење уговорених обавеза Добављача, која је:
  - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 03/2018** и износ из основа.
- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу уговора.

#### **14.3 Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:**

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року. Добављач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета набавке/уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која је
  - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 03/2018** и износ из основа.
- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **5%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)



Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за отклањање недостатака у гарантном року, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу року од 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

## 15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

## 16. Остали захтеви Наручиоца

### 16.1 Начин и услови плаћања

Наручилац ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање на следећи начин:

Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање у року не краћем од 30 дана нити дужем од 45 дана, на основу достављене уредне фактуре за испоручена добра и Записника о примопредаји добара који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту, опис и обим испоручених добара, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача, односно Записника о извршеној инсталацији, конфигурацији и обуци који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

Инсталације, конфигурације и обуке (Фаза 1, Фаза 2) Добављач је дужан да изврши у року од максимално 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке добара.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

### **16.2 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене дате у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како се попуњава урачунати све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **16.3 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **16.4. Рок и место испоруке:**

Уговор са изабраним понуђачем ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране

Уговор се закључује до извршења испоруке предметних добара. Наручилац ће у складу са својим потребама испостављати писани Налог за испоруку опреме у року од најдуже две године од дана закључења уговора. Рок за испоруку је максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за испоруку, а на основу закљученог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у складу са уговором и прописима који регулишу предметну област, не поштује рокове, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења.

Место испоруке је Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Катићева 14-16, Београд..

### **17. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

### **18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде понудио **дужи гарантни рок**. У случају и истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен **жребањем** (Комисијским извлачењем цедуљице са називом понуђача, из кутије, у присуству понуђача, о чему ће бити сачињен посебан записник).

Начин на који ће бити извршено жребање: Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

### **19. Гарантни рок, квалитет и контрола квалитета**

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Гарантни рок за испоручену опрему је минимално 36 (тридесет шест) месеци осим **Модула за управљање и оркестрацију docker контејнерима, multi-cloud provisioning и software**

**deployment** који не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци. Обавеза Додављача у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Додављач је дужан да успостави минималну функционалност система у року од 1 (једног) радног дана. Обезбеђење минималне функционалности подразумева примену решења које дата центар Наручиоца доводи у функционално стање у коме нема прекида испоруке сервиса, али које не мора нужно да буде и коначна верзија решења. Додављач је дужан да потпуно отклони квар у року од 15 (петнаест) дана од пријаве квара. Додављач је дужан да, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске;
- квар последица грешке Додављача при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја.

## **20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу [javenabavke@ite.gov.rs](mailto:javenabavke@ite.gov.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

#### **Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 2) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

**<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>**

#### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења

налога. \* *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **21. Услови и рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је

дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

## **22. Измене уговора о јавној набавци**

У складу са одредбама члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.

## **23. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Образац** изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (*понуђач уписује свој заводни број*) за јавну набавку добара – Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар, ЈН - О - 03/2018.

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)*

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и <u>функција</u> лица које ће у име понуђача потписати уговор	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме <b>свих законских заступника понуђача</b> . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да	



Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2018 - Набавка ИКТ  
инфраструктуре за државни Дата центар

испуњавају сви законски заступници нуђача)		
Врста предузећа	А) микро Б) мало В) средње Г) велико	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање подизвођача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2018 - Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање подизвођача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме <b>свих законских заступника</b> . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

**Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.**

**Напомена:** “ Подаци о подизвођачима“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођаче.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме <b>свих законских заступника</b> . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2018 - Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар

2.

Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Имејл адреса			
Телефон			
Факс			
Име и презиме особе за контакт			
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.			
ПИБ			
Матични број			
Шифра делатности			
Назив банке и број рачуна			
Законски заступници (навести име и презиме <b>свих законских заступника</b> . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)			
Део предмета набавке који извршава			
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">ДА</td> <td style="text-align: center;">НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

**Напомена:** Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача од места предвиђених у табели, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача

<p><b>Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)</b></p> <p><i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i></p>	<p>_____ динара без ПДВ-а</p>
<p><b>Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)</b></p> <p><i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i></p>	<p>_____ динара са ПДВ-ом</p>
<p><b>Рок важења понуде</b></p>	<p>_____ дана од _____ дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда)</p>
<p><b>Рок и начин плаћања:</b></p>	<p>Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање и то у року од _____ дана (<b>УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ</b> у понуди – за Наручиоца је прихватљиво не краће од 30 нити дуже од 45 дана од дана пријема фактуре и Записника о примопредаји добара којим се констатује испорука добара, а који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.</p> <p>Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање и то у року од _____ дана (<b>УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ</b> у понуди – за Наручиоца је прихватљиво не краће од 30 нити дуже од 45 дана од дана пријема фактуре и Записника о извршеној инсталацији, конфигурацији и обуци који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача (Фаза 1, Фаза 2).</p>
<p><b>Место испоруке:</b></p>	<p>Београд, Катићева 14-16</p>
<p><b>Рок испоруке:</b></p>	<p>У року од _____ дана од дана пријема Налога за испоруку, а на основу закљученог уговора (максимално 60 (шездесет) дана)</p> <p>Инсталације, конфигурације и обуке (Фаза 1, Фаза 2) у року од _____ (максимум 45 (четрдесет пет) дана) од дана испоруке добара.</p>
<p><b>Гарантни рок:</b></p>	<p>_____ месеци од дана примопредаје (минимум 36 месеци) осим <b>Модула за управљање и оркестрацију docker контејнерима, multi-cloud provisioning и software deployment</b> који не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.</p>

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача  
(самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

---

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

---

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

---

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

---

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

---

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити Образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Назив опреме	Јед. мере	Кол	Јед цена без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4*5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4*6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сториц	КОМ	1				
2.	Софтвер за виртуелизацију сторица	КОМ	1				
3.	SAN свич	КОМ	2				
4.	Сервер	КОМ	4				
5.	Дата центар свич	КОМ	2				
6.	Свич за управљање	КОМ	2				
7.	Централни свич	КОМ	1				
8.	Уређај за заштиту - Firewall	КОМ	2				
9.	Решење за креирање и аутоматизацију Cloud инфраструктуре	лиц	16				
10.	Модул за управљање и оркестрацију docker контејнерима, multi-cloud provisioning и software deployment	лиц	100				
11	Инсталације, конфигурације и обука – Фаза 1	усл	1				
	Инсталације, конфигурације и обука – Фаза 2	усл	1				
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА:</b>							

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у одговарајућем обрасцу. У случају заједничке понуде, Образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.*

- 1) У колону 5. уписује се јединична цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 6. уписује се јединична цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону 7. уписује се укупна цена, (4x5), са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону 8. уписује се укупна цена, (4x6), са свим трошковима, са ПДВ-ом;

## IX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуђач

(навести назив и адресу понуђача) понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*Понуђач уписује свој заводни број и датум*) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2018 - Набавка ИКТ  
инфраструктуре за државни Дата центар

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

### ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

---

(навести назив и адресу понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

---

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно дин:		

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

---

---

**Напомена:** Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

**XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то: *Понуђач који је у последње три године (2015, 2016. и 2017.) реализовао испоруке и имплементације опреме и услуга за Дата центар које су предмет јавне набавке (сервера, сторица, мрежне опреме, виртуелизација, баскип) укупне вредности од најмање 150.000.000,00 динара без ПДВ-а од чега минимално 2 референце за имплементацију понуђеног SDS (софтверски дефинисаног сторици) решења, од тога минимум 1 референца за имплементацију понуђеног сторици решења у актив-актив конфигурацији на две локације.*

У табели су подаци о **ранијем купцу/референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Ред. бр.	Назив и седиште ранијег купца/референтног наручиоца	Контакт телефон ранијег купца/референтног наручиоца	Датум закључења уговора	Вредност уговора без ПДВ-а	SDS решење (ДА/НЕ)	Актив/Актив конфигурација – број локација
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе реализовани уговори. Свака референтна услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде референтног купца/наручиоца, на обрасцу - **Потврда о референцама.**

Уколико су у обрасцу референтне листе наведене референце које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне услуге се неће узети у разматрање. Понуђач може копирати образац у потребном броју примерака.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2018 - Набавка ИКТ  
инфраструктуре за државни Дата центар

**ХШ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНОМ КУПЦУ / НАРУЧИОЦУ ЗА  
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

**ПОТВРДА**

да је:

--

(уписати назив, седиште и матични број Понуђача)

на основу уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ реализовао испоруку и имплементацију опреме  
и услуга за Дата центар укупне вредности од \_\_\_\_\_  
без ПДВ-а. Уговор обухвата \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико се референца односи и на SDS решење, навести у потврди и број локација на којима је имплементирана актив/актив конфигурација. Референца мора бити уговор реализован у последње три године (2015, 2016. и 2017.)

Потврда се издаје на захтев:

---

(уписати назив и адресу Понуђача)

ради учешћа у јавној набавци добара - Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар, број јавне набавке ЈН – О - 03/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни потврђује,  
Референтни наручилац

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2018 - Набавка ИКТ  
инфраструктуре за државни Дата центар

Напомена: Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора/фактура наведених у списку извршених услуга. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у списку извршених услуга, осим за уговоре/фактуре које су закључене са истим понуђачем. Уз Образац прилаже се и копија уговора са референтним Наручиоцем као доказ да Понуђач испуњава тражене услове за пословни капацитет. Уговор мора бити реализован у последњих пет година пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

#### XIV МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ ИКТ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА ДРЖАВНИ ДАТА ЦЕНТАР

закључен између уговорних страна:

**1) Наручиоца: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ**, Београд, Немањина 11, ПИБ 110177886, матични број 07020171, кога представља др Михаило Јовановић, в.д. директор (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2)** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, који наступа  
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, који наступа  
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, који наступа  
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, који наступа  
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, који наступа  
као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.



Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2018 - Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Јавна набавка у отвореном поступку - Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар, број ЈН - О - 03/2018, коју је Наручилац спровео у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: ЗЈН).

Одлука о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не уписује овај податак*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 1),

Добављач је доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (*понуђач не уписује овај податак*) која је саставни део овог уговора (Прилог 2) (у даљем тексту: Понуда)

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији уговора;
- да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада у циљу реализације уговора;
- испоручи добра из члана 2. овог Уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања Налога за испоруку, а на основу закљученог уговора, у свему према понуди и Техничкој спецификацији из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 1). Наручилац ће Налоге за испоруку испостављати Добављачу у складу са својим потребама, а најдуже у року од две године од дана закључења уговора.
- изврши инсталацију, конфигурацију и обуку у року од \_\_\_\_\_ од дана испоруке добара.
- Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења у року и на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, а у противном Наручилац може да раскине овај Уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу изврши плаћање у складу са чланом 5. овог уговора;

- Пружи Додављачу све неопходне информације и логистичку подршку која је неопходна за извршење обавеза из овог уговора

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) без обрачунаог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) са обрачунагим порезом на додату вредност.

Наручилац ће Додављачу укупно уговорену цену платити на следећи начин:

- за испоручену опрему у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке и потписивања Записника о примопредаји добара који потписују овлашћени представници Наручиоца и Додављача, а на основу достављеног исправног рачуна;
- за извршену инсталацију, конфигурацију и обуку у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Записника о извршеној инсталацији, конфигурацији и обуци који потписују овлашћени представници Наручиоца и Додављача, а на основу достављеног исправног рачуна;

Укупна вредност уговора садржи све елементе структуре цене тако да покрива све трошкове које Додављач има у реализацији уговора и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.

Јединичне цене дате у обрасцу структуре цене су фиксне (не могу се мењати).

Уговорену цену из става 1. и 2. овог члана Наручилац се обавезује да ће исплатити на основу достављене уредне фактуре и Записника о примопредаји добара којим се констатује испорука добара, односно Записника о извршеној инсталацији, конфигурацији и обуци, које потписују овлашћени представници Наручиоца и Додављача.

Плаћање ће се вршити на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_.

Уколико током трајања уговора из члана 13. овог Уговора Додављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши испоруку добара у укупном износу који је мањи од износа наведеног у ставу 1. овог члана вредност уговора ће бити сразмерно смањена

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 6.

Гарантни рок за добра из члана 2. овог Уговора је \_\_\_\_ месеци, осим Модула за управљање и оркестрацију docker контејнерима, multi-cloud provisioning и software deployment који не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

Обавеза Добављача у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Добављач је дужан да успостави минималну функционалност система у року од 1 (једног) радног дана. Обезбеђење минималне функционалности подразумева примену решења које дата центар Наручиоца доводи у функционално стање у коме нема прекида испоруке сервиса, али које не мора нужно да буде и коначна верзија решења. Добављач је дужан да потпуно отклони квар у року од 15 (петнаест) дана од пријаве квара. Добављач је дужан да, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске;
- квар последица грешке Добављача при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Добављач је обавезан да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу којом се гарантује квалитетно, уредно, потпуно, и у року испуњење уговорених обавеза Добављача, која је:
  - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 03/2018** и износ из основа.
- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

#### Члан 8.

Добављач је обавезан да након извршења Уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Добављач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета набавке/уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која је
  - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 03/2018** и износ из основа.
- менично писмо – овлашћење којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.

## Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2018 - Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за отклањање недостатака у гарантном року, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу у року од 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених уговором, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

### Члан 10.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2018 - Набавка ИКТ  
инфраструктуре за државни Дата центар

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 12.

Наручилац задржава право да, у случају кашњења Додављача са испоруком добара из члана 2. овог уговора, наплати Додављачу уговорну казну у висини од 2 ‰ (промила) од укупне цене из члана 5. став 1. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне цене из члана 5. став 1. овог уговора.

## СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи до извршења испоруке предметних добара, односно завршетка инсталација, конфигурација и обука, а најдуже две године од дана закључења Уговора.

Додављач је дужан да изврши испоруку предметних добара у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања Налога за испоруку у складу са условима дефинисаним у Техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Место испоруке је Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Катићева 14-16, Београд.

Уколико Додављач не изврши испоруку у року из става 2. овог члана Наручилац ће му оставити накнадни рок за испоруку од највише 15 дана. Уколико Додављач не изврши испоруку ни у овом року Наручилац има право да раскине овај Уговор и да реализује сопствену бланко меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Додављач не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором,

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2018 - Набавка ИКТ  
инфраструктуре за државни Дата центар

не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема Обавештења о отказу.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 15.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од настанка промене обавести Наручиоца о промени података о испуњености услова за учешће у поступку, које је доставио у понуди за јавну набавку за предметну услугу.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
др Михаило Јовановић, в.д. директор

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-03/2018 - Набавка ИКТ  
инфраструктуре за државни Дата центар

ПРИЛОЗИ који су саставни део Уговора:

Прилог 1:

Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН - О - 03/2018

Прилог 2:

Понуда Добављача, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је заведена код Наручиоца под  
бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године *(понуђач не уписује овај податак)*

Прилог 3:

Образац структуре цене из Понуде Добављача

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Београд,  
Немањина 11, ПИБ: 110177886, матични број: 07020171

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) на име **средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Понуде за јавну набавку број ЈН - О - 03/2018 - Набавка ИКТ инфраструктуре за државни Дата центар, дел. број Дужника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо: **Канцеларију за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

Потпис овлашћеног лица