

**Република Србија**

**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ  
УПРАВУ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добра –Канцеларијски намештај**

**Број јавне набавке ЈНМВ – 1/2017**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**број: 404-02-15/2017-01/2**

Београд, октобар, 2017. година

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 15/14 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка број: 404-02-15/2017-01 од 25.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-15/2017-01/1 од 25.10.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добра**  
**- Канцеларијски намештај -**  
**Број јавне набавке: ЈНМВ - 1/2017**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
11.	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
12.	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
13.	МОДЕЛ УГОВОРА

14.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА (ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА)
-----	--

**Укупан број страна: 61**

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, [www.ite.gov.rs](http://www.ite.gov.rs)
- 2. Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности.
- 3. Предмет јавне набавке:** Набавка добра - Канцеларијски намештај
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 5. Контакт:** Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, контакт телефон: 011/3340-737, електронска адреса: [javnenabavke@ite.gov.rs](mailto:javnenabavke@ite.gov.rs).

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- **Набавка канцеларијског намештаја за опремање ентеријера Канцеларије за информационе технологије и електронске управе;**
- **Назив и ознака из општег речника набавке:**
  - 39112000-Столице,
  - 39113100-Фотеље,
  - 39120000-Столови, ормари, радни столови и полице за књиге

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### **3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

На српском језику морају бити и захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

**Понуда мора бити сачињена на српском језику.** Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Ако понуђач не поступи на наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да севидно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу:

**Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,  
Београд, Дечанска 8а, са назнаком:**

„Понуда за јавну набавку мале вредности добра – Канцеларијски намештај, број јавне набавке ЈНМВ -1/2017“

## **–НЕ ОТВАРАТИ–**

**На ову адресу се могу достављати и други дописи (Захтеви за појашњења у вези са припремањем понуде у смислу члана 63. ЗЈН, захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом понуђача. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача **или** овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којим изричито пише да морају да буду попуњени, потписани и оверени печатом (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН).

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **3.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за сва добра понуђена у поглављу 6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

### **3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Дечанска 8а, са  
назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добра - Канцеларијски намештај, број  
јавне набавке ЈНМВ -1/2017 “

или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добра - Канцеларијски намештај,  
број јавне набавке ЈНМВ -1/2017 “

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добра - Канцеларијски  
намештај, број јавне набавке ЈНМВ -1/2017 “

или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добра - Канцеларијски намештај, број  
јавне набавке ЈНМВ -1/2017 “

**3.6. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО  
ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ  
САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ  
О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ  
ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА  
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).



### **3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношње заједничке понуде, на начин и под условима дефинисним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисан конкурсном документацијом за подношње заједничке понуде.

### **3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

#### **3.10.1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за пружене услуге на следећи начин:

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за испоручена добра у року не краћем од 10 дана нити дужем од 15 дана од дана пријема уредне фактуре и Извештаја о извршеној квантитативној и квалитативној примопредају који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис достављених добара, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Извештаја о извршеној примопредаји добара мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### **3.10.2. КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у гарантном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

#### **3.10.3. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Рок испоруке је 15 дана од дана закључења уговора.

Уговор са изабраним понуђачем ступа на снагу одмах након потписивања од стране обе уговорне стране.

Рок испоруке може бити продужен само из објективних разлога који не зависе од воље Добављача и Наручиоца.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Добављачне не испоручи добра у складу са уговором и прописима који регулишу предметну област, не поштује рокове, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза

које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења.

#### **3.10.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА:**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **3.11. ГАРАНТНИ РОК**

Добављач преузима потпуну одговорност и даје гаранцију минимум 36 (тридесетшест) месеци за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у техничком опису који је саставни део Конкурсне документације. Понуда испоручиоца треба да одговара, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања од тражених техничких карактеристика.

Уколико понуђач није и произвођач столица - фотеља које је понудио, потребно је да достави овлашћење произвођача за дистрибуцију његових производа и издавање гаранције на период од минимум 2 године, односно на понуђени период гарантног рока.

#### **3.12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, **у складу са законом**, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“ бр. 72/11) је предвиђено да:

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са

законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне**“. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.13. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

У цене дате у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како се попуњава урачунати све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цене дате у обрасцу структуре понуђене цене су фиксне и немогу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **3.14. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од **10%** вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**.

Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са прописима који регулишу ову област.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и податком о броју текућег рачуна који се наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011, 80/2015и 76/2016).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1 – 3. наручилац може уговор раскинути.

### **3.15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **3.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку мале вредности добра –Канцеларијски намештај , број јавне набавке ЈНМВ – 1/2017.

Питања могу да се шаљу на e-mail адресу: [javnenabavke@ite.gov.rs](mailto:javnenabavke@ite.gov.rs). На ову e-адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова. Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, са знаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

### **3.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно тражити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

### **3.19. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Уколико два или више понуђача понуде исту укупну цену без ПДВ, а при томе су најповољније, реализација набавке ће бити додељена оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора због понуђених више једнаких најповољнијих понуда, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**, у складу са чланом 84. став 4. ЗЈН Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

### **3.20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Образац** изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

### **3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом [javnepabavke@ite.gov.rs](mailto:javnepabavke@ite.gov.rs) у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова или препорученом поштом са повратницом на адресу Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

#### **Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; (Напомена: Процењена вредност предметне јавне набавке је мања од 120.000.000,00)

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.**

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:**



Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос  
<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

### **3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

### **3.23. ИЗМЕНА УГОВОРА**

У складу са одредбама члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.

#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (*понуђач уписује свој заводини број и датум*) за јавну набавку мале вредности добра – Канцеларијског намештај, број јавне набавке ЈНМВ – 1/2017

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Е-mail адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и <u>функција</u> лица које ће у име понуђача потписати уговор	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме <b>свих законских заступника понуђача</b> . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	
Врста предузећа	А) микро

	Б) мало В) средње Г) велико	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача).*

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА</b>
-------------------------------

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	

Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање подизвођача	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници (навести име и презиме <b>свих законских заступника</b> . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)	

Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање подизвођача	
ПИБ	

Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме <b>свих законских заступника</b> . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

**Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.**

**Напомена:** *попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођ.*

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Овлашћено лице за заступање члана групе пон.	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници (навести име и	



<p>презиме <b>свих законских заступника</b>.                  Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)</p>		
<p>Део предмета набавке који извршава</p>		
<p>Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити).                  Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН</p>	<p><b>ДА</b></p>	<p><b>НЕ</b></p>

2.

<p>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</p>	
<p>Адреса седишта</p>	
<p>Имејл адреса</p>	
<p>Телефон</p>	
<p>Факс</p>	
<p>Име и презиме особе за контакт</p>	
<p>Овлашћено лице за заступање члана групе пон.</p>	

ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме <b>свих законских заступника</b> . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

**Напомена:** *понуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача из групе понуђача од 2, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача*

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ:</b> <i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i>	_____ динара
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ:</b> <i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i>	_____ динара
<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b>	Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за испоручена добра у року не краћем од 10 дана нити дужем од 15 дана од дана пријема уредне фактуре и Извештаја о извршеној квантитативној и квалитативној примопредају који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис достављених добара, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Извештаја о извршеној примопредаји добара мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.
<b>РОК ИСПОРУКЕ</b>	_____ дана од дана закључења уговора <i>(најкасније 15 дана од дана закључења уговора)</i>
<b>ГАРАНТНИ РОК</b>	_____ месеци од дана испоруке <i>(минимум 36 месеци од дана испоруке)</i>
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b>	_____ дана од дана отварања понуде <i>(не краће од 60 дана од дана отварања понуда)</i>

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача  
(самостална понуда или носилац посла у заједничкој понуди)

---

Печат и потпис овлашћеног лица члана  
групе понуђача / подизвођача

---

Печат и потпис овлашћеног лица члана  
групе понуђача / подизвођача

---

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, овери печатом и потпише само понуђач.

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност следећих услова:

Табела 1. – Обавезни услови:

Ред. бр.	Услови:	Докази:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 1. Табеле 1. <b>Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</b></p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <b><u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u></b> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора:</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног</p>

		<p>Привредног суда</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul>
<p>2.</p>	<p>Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 2. Табеле 1. <b>Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</b></p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <b><u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u></b> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија).пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p> <p>- <b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2.</p>

став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.

Напомена: У случају да **правно лице има више законских заступника**, овај доказ доставити **за сваког од њих**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (**правно лице**) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Посебна напомена**: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице да достави **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита**.

		<p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li></ul> <p><b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 3. Табеле 1. <b>Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов.</b></p> <p>Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, <b><u>наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.</u></b> Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.</p> <p>Докази који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија). пре доношења Одлуке о додели уговора су:</p> <p><b><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p><b><u>1. Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></p> <p><b><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних</p>



локалних јавних прихода

**Напомена:**

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

Напомена за доказ из тачке 3. подтачка 2.:

Чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014) прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији, као што су нпр. порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне административне таксе; локалне комуналне таксе; накнаде за коришћење јавних добара, у складу са законом и др.

Чланом 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, прописано је да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише јавне приходе из члана 6. овог закона почев од 1. јануара 2007. године.

Дакле, јединица локалне самоуправе има овлашћења да наплаћује наведене приходе остварене на њеној територији, те је и надлежна за издавање уверења да је порески обвезник измирио исте.

Имајући у виду наведено, **понуђач је дужан да као доказ о испуњености обавезног услова за учешће из члана 75.**

		<p><b><u>став 1. тачка 4) ЗЈН</u></b>, поред уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, <b><u>достави и уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода.</u></b></p> <p><b><u>Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде тих управа јединица локалних самоуправа такође представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.</u></b></p>
--	--	---

Табела 2. – Додатни услови:

<p>4.</p>	<p><u>Пословни капацитет</u></p> <p><u>Понуђач мора да поседује за:</u></p> <p>Пословни капацитет 1:</p> <p>- важећи сертификат о испуњености захтева стандарда и то: SRPS ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001:2005 (систем менаџмента заштите животне средине) и SRPS OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду),</p> <p>Пословни капацитет 2.</p> <p>-да рачун понуђача није био у блокади последњих 12 ( дванаест ) месеци,</p>	<p>Докази које понуђач доставља у понуди за пословни капацитет 1:</p> <p>-Фотокопије важећих сертификата према стандарду: SRPS ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001:2005 (систем менаџмента заштите животне средине) и SRPS OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду),</p> <p>Докази које понуђач доставља у понуди за пословни капацитет 2:</p> <p>-Потврда издата од НБС – Одељење за принудну наплату да рачун понуђача није био у блокади у последњих 12</p>
-----------	---	---

	<p>рачунато од дана објављивања Конкурсне документације.</p> <p>Пословни капацитет 3.</p> <p>-да је у 2015. и 2016 год. реализовао минимум по 1 уговор сличних предмету јавне набавке у истој или већој вредности од понуде коју доставља.</p>	<p>(дванаест ) месеци, рачунато до дана објављивања Конкурсне документације</p> <p>Докази које понуђач доставља у понуди за пословни капацитет 3:</p> <p>- Фотокопија купопродајног уговора и одговарајући доказ о извршеној испоруци добара (списак испорученог намештаја, отпремница, рачун, записник о примопредаји и слично)</p>
<p>5.</p>	<p><u>Технички капацитет</u></p> <p>Понуђач мора да поседује за:</p> <p>Технички капацитет 1.</p> <p>- хоризонтални форматизер, кантерицу и ЦНЦ обрадни центар на дан подношења понуде;</p> <p>Технички капацитет 2.</p> <p>- лиценцирани програм AutoCAD-a;</p> <p>Технички капацитет 3.</p> <p>- најмање 2 регистрована затворена транспортна</p>	<p>Докази које понуђач доставља уз понуду за Технички капацитет 1:</p> <p>- За опрему - фотокопије Извода из пописне листе, са стањем на дан 31.12.2016. године која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете. За опрему (техничке капацитете) купљену у 2017. години доставља се фотокопија фактуре (са јасно назначеним позицијама захтеваних техничких капацитета). Копија стручних налаза о прегледу и испитивању опреме за рад издату од институције која је лиценцирана за обављање прегледа и испитивање опреме за рад.</p> <p>Докази које понуђач доставља уз понуду за Технички капацитет 2:</p> <p>- За лиценцирани програм AutoCAD - Фотокопију Сертификата о поседовању лиценцираног програма AutoCAD издат од AUTODESK-a и фотокопију фактура као доказ о куповини лиценце.</p> <p>Докази које понуђач доставља уз понуду за Технички капацитет 3:</p> <p>- За возило: копију саобраћајне дозволе , читач</p>

	<p>возила за доставу (у својини, по основу лизинга или по основу закупа);</p>	<p>саобраћајне дозволе, фотокопију полисе осигурања, која важе на дан отварања понуда, а уколико возило није у својини понуђача и копију уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.</p>
<p>6.</p>	<p>Кадровски капацитет:          Понуђач мора да има:          - најмање 10 запослених или радно ангажованих лица од којих, је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (један) запослен или радно ангажовано лице по професији дипломирани инжењер Шумарског факултета са радним искуством од најмање 12 месеци након стицања захтеване стручне спреме,</li> <li>• 1 (један) запослен или радно ангажовано лице по професији дипломирани инжењер архитектуре са радним искуством од најмање 12 месеци након стицања захтеване стручне спреме.</li> <li>• 1 (један) запослени или радно ангажовани инжењер мора имати сертификат издат од AUTODESK-а за рад на AutoCAD-у 2D и 3D.</li> </ul>	<p>Докази које понуђач доставља уз понуду:</p> <p>-Изјаву на меморандуму понуђача дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располаже довољним кадровским капацитетом запослених или радно ангажованих лица, потписану и оверену од стране овлашћеног лица</p> <p>За инжењере – фотокопије дипломе или потврде факултета, за инжењере шумарства и архитектуре, и фотокопије сертификата од AUTODESK-а за рад на AutoCAD</p>

### Допунске напомене:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, на обрасцу из конкурсне документације.

Чланом 79. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.\*

### ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:

- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН;
- Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1) до 3) овог обрасца, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН;
- Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели уговора по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни;
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде;

- У вези са чланом 79. став 2. ЗЈН Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија не мора пре доношења Одлуке о додели уговора да достави доказ – Потврду Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>.

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1) до 3) овог обрасца – Табела 1, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1) до 3) овог обрасца – Табела 1, а додатне услове понуђач мора да испуњава самостално.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Чланом 234а Кривичног законика („Службени гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који **у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

## 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	О П И С	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Радни сто, дим.120x80xh.75цм, на металним ногама. Конструктивни део базе стола чине две металне ноге "Т" типа, са асиметрично постављеним стубом и конусно заобљеном стопом, пластифицираних у алуминијум светло сиву боју, које омогућавају спровођење каблова од рачунара кроз подконструкцију стола. Ноге су међусобно повезане металном подесивом траверзом кроз коју се такође провлаче каблови. Радна плоча је од универа дебљине 25мм у униколору по избору наручиоца. Плоча је заштићена АБС траком дебљине 2мм. Радна површина је са два отвора за спровођење каблова са припадајућим розетама. Намештај се ради као монтажни-демонтажни.	ком.	44
2.	Преградни параван, дим.120.9xh.40цм, од универа д-18мм, кантован АБС траком д-2мм, у униколору по избору наручиоца.	ком.	22
3.	Преградни параван, дим.80xh.40цм, од универа д-18мм, кантован АБС траком д-2мм, у униколору по избору наручиоца.	ком.	22
4.	Двокрилна комода, дим.60.9x40xh.75цм, у боји по избору наручиоца. Са подесивом висином полице. Сви делови, бочне стране, горња и доња плоча и припадајуће полице су универа дебљине 18мм. Леђа комодe од универа д-18мм. Финална обрада корпуса је у униколору према избору наручиоца. Врата комодe су од универа, кантоване АБС траком дебљине 2мм. Комода је опремљена бравицом са два припадајућа кључа, металним оковима, металним ручкама и свим пратећим материјалом за монтажу. Намештај се ради као монтажни -демонтажни (ексцентри)	ком.	44
5.	Радна столица, седиште тапацирано у штофу по избору инвеститора, леђа мрежа по избору инвеститора. Руконаслони 2Д, подесиви по 2 осе (по висини и напред-назад), хромирана база. Механизам за		



	подешавање по висини и антишок синхрони механизам који омогућава истовремено подешавање угла седишта и угла наслона са закључавањем у жељеном положају. Са регулацијским тегом за подешавање према тежини корисника. Носивост на 120кг.	КОМ.	45
6.	Радни сто, дим.80x60xh.75цм, у боји по избору наручиоца. Плоча стола израђена од универа дебљине 25мм, кантована абс траком дебљине 2мм. Подконструкција радног стола (странице) израђују се од универа д-25мм, које се кантују абс траком. Предња плоча стола од универа дебљине 18мм. На крајевима ногу -страница постављени нивелатори за фино подешавање висине стола. На плочи стола се праве отвори за пролаз каблова, у које се поставља декоративна ПВЦ розетна. Намештај се ради као монтажни -демонтажни (ексцентри). Боја униколор по избору наручиоца.	КОМ.	1
7.	Клуб сто, дим.80x80xh.45цм, у боји по избору наручиоца. Плоча стола од универа укупне дебљине 18мм, кантована АБС траком дебљине 2мм. Конструкција стола странице од универа дебљине 18мм, кантоване абс траком. Намештај се ради као монтажни-демонтажни.	КОМ.	1
8.	Клуб фотела шкољкастог-полукружног облика, израђена од хладно изливене полиуретанске пене пресвучене у штофу у боји по избору наручиоца. Конструкција 4 металне хромиране ноге висине 38цм, укупна висина 74цм, дубина 55цм, ширина 57цм; дубина седења 38цм, ширина седења 45цм.	КОМ.	3
9.	Радни сто, дим. 160x80xh.75цм. Плоча стола од универа укупне дебљине 25мм у униколору у боји по избору наручиоца, кантована АБС траком дебљине 2мм. Конструкција стола металне пластифициране ноге у боји по избору наручиоца, ћириличног слова П, међусобно повезане са две траверзе израђене од метала, постављене тако да плоча стола стоји 1 цм изнад ногу стола. Ноге израђене од хладно ваљаних профила попречног пресека 60*30мм. Конструкција стола пластифицирана у наранџасту, белу, зелену и плаву боју. На крајевима ногу постављени нивелатори за		

	фино подешавање висине стола. Намештај се ради као монтажни-демонтажни.	ком.	20
10.	Преградни параван, дим.160хh.40цм, од универа д-18мм, кантован АБС траком д-2мм, у униколору по избору наручиоца.	ком.	4
11.	Радна фотеља, са високим наслоном и руконаслоном подесива је по висини и поседује гасни лифтомат високог квалитета. Столица је окретно мобилна и опремљена мултиблок механизмом који има три положаја у којима може да се фиксира - блокаду у радном положају, са могућношћу релакс положаја, односно слободног осцилирања (љуљање наслона). Столица је испод седишта опремљена тегом преко којег се врши подешавање нагиба и отпора наслона према тежини корисника. Леђа и део испод седишта конференцијске столице пресвучени су истим квалитетним штофом као седиште и наслон. Руконаслони су метално-хромирани из једног дела и пролазе испод седишта, затим бочно прате линију наслона за руке. Руконаслони су додатно обложени тапацираним ослонцем за руке у изабраној боји материјала којим се пресвлачи радна фотеља. Конструкција столице је хромирана петокрака звезда, точићи пречника 50mm.	ком.	10
12.	Покретна касета, дим.45х46х58цм, израђена од универа дебљине 18мм. Опремљена је са три фиоке, са припадајућим металним ручкама, клизачима, точићима и централном бравицом са два кључа, која закључава све фиоке. Финална обрада корпуса у униколору према избору наручиоца. Фронтални део касете (маске фиока) кантоване абс траком дебљине 2мм.	ком.	54

13.	Конференцијска фотеља, основна конструкција хромирана у облику санки. Седиште и наслон из једног дела тапацирани висококвалитетном штофом у боји по избору наручиоца. Руконалони хром, у делу за руке тапацирани.	ком.	28
14.	Кухиња, димензија доњих елемената 186x60xh.95цм, димензија горњих елемената 186x35xh.45цм, са уградном судомашином, једноделном судопером и припадајућом славином и сифоном, и уградном грејном плочом са две рингле-инокс. Израђена од универа д-18мм, у униколору, у боји по избору наручиоца. Радна плоча д-38мм, са припадајућом дихт лајсном.	ком.	1
15.	Замена фронтва постојећих ормара, од универа у униколору, са припадајућим оковом, д-18мм, увид на лицу места.	м2	110
16.	Пулт, дим.150x70xh.110-115цм. У свему према техничком цртежу. Двовисински пулт, састоји се из радног дела и пријемног дела. Плоча радног стола, бочне стране и конструкција израђени од универа дебљине 25мм, кантовани абс траком дебљине 2мм. Предња маска вертикална и хоризонтална маска израђене од универа дебљине 18мм, повезане са радним делом металним дистанцерима Ø60мм. На крајевима ногу -страница постављени нивелатори за фино подешавање висине стола. На плочи стола се праве отвори за пролаз каблова, у које се поставља декоративна ПВЦ розетна. Намештај се ради као монтажни -демонтажни (ескцентри). Боја по избору наручиоца.	ком.	1
17.	Тракасте завесе израђене од платнених трака ширине 127мм од специјалне незапаљиве тканине, имају антибактеријску заштиту.	м2	74,84

**Понуђач је обавезан да достави:**

1. Каталог или фотографије са јасно обележеним моделима намештаја за сваку позицију из понуде.
2. Посебно исписане техничке карактеристике из којих се види да се понуђени намештај подудара са захтевима из техничког описа.
3. За добра из техничке спецификације под редним бр. 5 и 11 понуђачи су дужни да доставе извештај о испитивању (аттест СРПС. ЕН 1335, односно доказ да је извршено тестирање на тежину носивост од 120 кг.).
4. Уз понуду је потребно доставити и минимум:
  - по 5 узорка тонова квалитетног штофа тапазирање столица и фотеља. Понуђени штофови морају имати сертификат са мин 90,000 циклуса отпорности на хабање (Martindale) и густине од мин 280 гр/м<sup>2</sup>.
  - Минимум по 3 узорка универа у тоновима наранџасте и зелене боје
  - Узорке црне и беле мреже за пресвлачење наслона столица

**Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку.**

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

---

**Напомена: Образац 6. Техничка спецификација понуђач доставља уз понуду печатираним и потписаним од стране овлашћеног лица понуђача.**

## 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавна набавка мале вредности добра – Канцеларијски намештај, број јавне набавке ЈНМВ – 1/2017, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупно:	

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама:

(1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

(2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

(3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

---

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди. По потреби понуђач може копирати образац.

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште) потврђује да је понуду у отвореном поступку јавне набавке мале вредности добра – Канцеларијски намештај, број јавне набавке ЈНМВ – 1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

### ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке мале вредности добара – Канцеларијски намештај, број јавне набавке ЈНМВ – 1/2017.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.



**10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

РБ	Назив/опис	Јед.м ере	Коли чина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Радни сто, дим.120x80xh.75цм	КОМ					
2.	Преградни параван, дим.120.9xh.40цм	КОМ					
3.	Преградни параван, дим.80xh.40цм	КОМ					
4.	Двокрилна комода, дим.60.9x40xh.75цм	КОМ					
5.	Радна столица	КОМ					
6.	Радни сто, дим.80x60xh.75цм	КОМ					
7.	Клуб сто, дим.80x80xh.45цм	КОМ					
8.	Клуб фотеља	КОМ					
9.	Радни сто, дим. 160x80xh.75цм	КОМ					
10.	Преградни параван, дим.160xh.40цм	КОМ					
11.	Радна фотеља	КОМ					
12.	Покретна касета дим.45x46x58цм	КОМ					
13.	Конференцијска фотеља	КОМ					
14.	Кухиња	КОМ					
15.	Замена фронт постојећих ормара	КОМ					
16.	Пулт, дим.150x70xh.110цм	КОМ					
17.	Тракасте завесе	КОМ					

Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Износ \_\_\_\_\_ ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. године

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

## 11. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) испуњава услове за учешће у поступку јавне мале вредности добра – Канцеларијски намештај, број јавне набавке ЈНМВ – 1/2017, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15),а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15),и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено даодговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези сајавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара саосталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношењеодлука наручиоцајавне набавке,казниће се затвором од шест месеци до пет година.

## 12. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, \_\_\_\_\_ да

\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) као подизвођач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добра – Канцеларијски намештај, број јавне набавке ЈНМВ – 1/2017, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена :**

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

**Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

### 13. МОДЕЛ УГОВОРА

#### У Г О В О Р

о јавној набавци мале вредности добра – Канцеларијски намештај, број јавне набавке  
ЈНМВ – 1/2017

Уговорне стране:

**1) КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ**, Београд, Немањима 11, које заступа в.д.директор др Михаило Јовановић, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа

\_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

## ОСНОВ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка мале вредности добра – Канцеларијски намештај, број јавне набавке ЈНМВ – 1/2017);
- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (*понуђач не уписује овај податак*).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора јесте регулисање међусобних права и обавезау вези набавке добара – Набавке канцеларијског намештаја, (у даљем тексту: добра), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (*понуђач не уписује овај податак*) и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

Рок за достављање добра - Канцелариски намештај је \_\_\_\_\_.

### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да:

1. испоручи добра, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
2. уговорене обавезе изврши у року;
3. обезбеди потребне материјалне и кадровске услове за квалитетно и благовремено извршење посла;
4. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
5. подизвођачу \_\_\_\_\_ повери на извршење део уговорене обавезе \_\_\_\_\_;
6. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

1. Испоручиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
2. са Испоручиоцем сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом добара, на начин предвиђен Уговором;
3. Испоручиоцу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 5.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ динара) без ПДВ-а, односно  
\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_  
динара) са обрачунатим порезом на ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да Добављачу изврши плаћање за испоручена добра у року од \_\_\_\_\_ дана (не краћем од 10 и не дужем од 15 дана) од дана пријема уредне фактуре и Извештаја о извршеној испоруци добара који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис добара, што потврђује лице одређено од

стране Наручиоца. Извештаја о испорученим добрима мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Плаћање ће се вршити на рачун Добављача број \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ банке.

Уколико током трајања Уговора из члана 14. овог уговара Добављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, испоручи добра у укупном износу који је мањи од укупне уговорене вредности из става 2. овог члана, вредност Уговора ће бити сразмерно смањена (нпр. ако из објективних разлога Добављач испоручи добра у мањем обиму од планираног, Наручилац је у обавези да плати сразмерно мањи износ од уговореног, а у складу са ценама датим у понуди у Обрасцу структуре цене (Прилог 2).

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са прописима који регулишу ту област.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и податком о броју текућег рачуна који се наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1 – 3. овог члана, Наручилац може да раскине уговор.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 7.

Гарантни рок за испоручена добра је \_\_\_\_\_ месеци од дана потписивања Записника о коначној примопредаји добра.

Од тренутка када је Добављач предао Наручиоцу гарантни лист којим произвођач гарантује исправно функционисање ствари у току одређеног времена, рачунајући од њене предаје Наручиоцу, Наручилац може, ако ствар не функционише исправно, захтевати како од Добављач тако и од произвођача да ствар оправи у разумном року или ако то не учини да му уместо ње преда ствар која функционише исправно.

Наручилац може због неисправног функционисања захтевати од Добављача, односно од произвођача оправку или замену ствари у току гарантног рока, без обзира на то кад се недостатак у функционисању појавио.

Он има право на накнаду штете коју је претрпео услед тога што је био лишен употребе ствари од тренутка тражења оправке или замене до њиховог извршења. Наручилац ће штету наплатити из менице.

У случају мање оправке, гарантни рок се продужава онолико колико је купац био лишен употребе ствари.

Међутим, кад је због неисправног функционисања извршена замена ствари или њена битна оправка, гарантни рок почиње тећи поново од замене, односно од враћања оправљене ствари.

Ако је замењен или битно оправљен само неки део ствари, гарантни рок почиње тећи поново само за тај део.

Добављач, односно произвођач је дужан да о свом трошку пренесе ствар до места где треба да се оправи, односно замени, као и да поправљену, односно замењену ствар врати натраг купцу.

За то време Добављач, односно произвођач сноси ризик за пропаст или оштећење ствари.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених овим уговором, друга страна има право и обавезу да је о томе упозори писаним путем и да од ње захтева испуњавање у одређеном року.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблагоприятног извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

### Члан 9.

Наручилац има право да о свакој неправилности у вези са извршеном испоруком добара обавести Добављача и захтева испуњење испоруке добара у складу са овим уговором и прописима који регулишу предметну област.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препоручено или доставити лично.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

У случају неблагоприятног извршења уговорних обавеза Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,02% од укупног износа



цене без ПДВ утврђене у члану 5. овог уговора. Укупан износ наплаћених пенала од Добављача не може бити већи од 5% укупне цене без ПДВ из члана 5. овог уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Добављач:

- не приступи извршењу уговорне обавезе;
- не врши испоруку добара на начин описан у Спецификацији предмета набавке;
- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеним чланом 5. овог Уговора.

Наручилац ће писаним путем обавестити Добављача о једностраном раскиду уговора. Отказни рок је 15 дана од дана писаног обавештења о раскиду уговора.

### Члан 12.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 13.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим Уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 14.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу да Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

---

**др Михаило Јовановић, в.д. директор**

## П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

Прилог 1. Понуда Добављача, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не уписује овај податак*) са Техничком спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број јавне набавке ЈН – О- 2/2017;

Прилог 2: Образац структуре цене из Понуде Добављача.

### **НАПОМЕНЕ:**

- Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са Моделом уговора из предметне конкурсне документације;
- Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем;
- Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

## 16. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Канцеларија за информационе технологије и електронску управу -  
Београд, Немањина 11, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“,  
„безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ износ  
\_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_) на име **средствафинансијског  
обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе  
наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Уговора

\_\_\_\_\_ дел. број Дужника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, дел. број  
Корисника \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је закључен након  
спроведеног поступка јавне набавке број ЈНМВ – 1/2017.

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо: **Канцеларију за информационе технологије и електронску  
управу - Београд, Немањина 11, Београд** да горе наведену меницу може уновчити  
неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и  
преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет  
свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да  
поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште  
нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

**Датум издавања овлашћења**

**Дужник – издавалац менице**

\_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** Средство финансијског обезбеђења доставља изабрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.