

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-13/2019 – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И
ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ
БЕОГРАД
НЕМАЊИНА 11

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима
ИКТ инфраструктуре

Број јавне набавке ЈН - О - 13/2019

Отворени поступак

Број: 404-02-87/2019-01

Београд, новембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-87/2019-01 од 29.11.2019. године и Решења о образовању комисије број 404-02-87/2019-01/1 од 29.11.2019. године, сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре

број јавне набавке ЈН – О - 13/2019

Садржај конкурсне документације:

| ПОГЛАВЉЕ | НАЗИВ ПОГЛАВЉА |
|----------|--|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничка спецификација - врста и опис предмета јавне набавке |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова |
| V/1 | Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за понуђача / члана групе понуђача |
| V/2 | Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за подизвођача |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VII | Образац понуде |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни |
| IX | Образац изјаве о независној понуди |
| X | Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН |
| XI | Образац трошкова припреме понуде |
| XII | Образац референтне листе за пословни капацитет |
| XIII | Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет |
| XIV | Модел уговора |
| | МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО |

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 76

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, www.ite.gov.rs

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.ite.gov.rs

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су добра - **Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре.**

4. Број јавне набавке ЈН – О - 13/2019

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда

7. Контакт

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, контакт телефон: 011/3340-737, електронска адреса: javnenabavke@ite.gov.rs

8. Отварање понуда у предметној јавној набавци биће тридесетог дана након објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Понуђачи су дужни да један радни дан пре истека рока за достављање понуда доставе електронским путем на адресу: javnenabavke@ite.gov.rs име и презиме овлашћеног лица са бројем личне карте, које ће присуствовати отварању понуда, ради несметаног уласка у зграду у Катићевој 14-16, где ће се обавити и отварање понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет набавке **ЈН – О - 13/2019** је Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре, што укључује испоруку софтверских решења, потребних хардверских компоненти (опреме), као и свих неопходних лиценци потребних за имплементацију Јединственог решења за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре, у свему према Техничкој спецификацији која је део ове документације.

2. Назив и ознака из општег речника набавки:

48614000 - Систем за обезбеђивање података

48732000 - Програмски пакет за сигурност података

30230000 - Рачунарска опрема

ЈА15 - Са лиценцом

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Најчешћих узроци компромитовања података су хакерски напади споља и изнутра и недовољни ресурси посвећени превенцији и недостатак или неадекватне или некориштене безбедносне мере и контроле у погледу руковања и чувања података. Превенција компромитовања података, увођење строжих мера контроле и заштите података, увођење мера заштите свих компоненти информационог система и ограничење приступа штићеним подацима унутар компаније су иницијалне и основне мере које дају основу за успешно усклађивање и, врло битно, спровођење у пракси (предвиђене су драконске казне за кршење регулативе и губитке података) регулатива о информационој безбедности и заштити података о личности.

Софтверске рањивости у ИКТ системима, интеракција са корисником, употреба „default“ подешавања и рањивости у WEB апликацијама су главни вектори које користе нападачи да успешно компромитују ИКТ системе, изнесу поверљиве податке и нанесу штету ИКТ и повезаним системима. Произвођачи софтвера редовно издају закрпе за откривене рањивости у њиховим софтверима али број рањивости је огроман и свакодневно се појављују нове, тако да је и уз мали број система немогуће отклонити све рањивости, а у случају комплексних организација то је још израженије. С друге стране неотклоњена рањивост је потенцијални пролаз нападачима и може довести до пробоја система. Стално откривање нових рањивости, стављање нових функционисања у продукцију, ажурирање сервиса чине задатак још комплекснијим и захтевају потпуну аутоматизацију и интеграцију са осталим безбедносним и сервисним ИКТ системима, а пошто је у пракси немогуће отклонити сваку рањивост, потребан је интергисан и обједињен систем за управљање рањивостима који ће се константно аутоматски ажурирати, аутоматски на основу унапред задатих параметара вршити приоритизацију и извештавање о стању, рањивостима, усклађености и променама на свим деловима ИКТ система – од периметра, преко мрежних уређаја, сервера и радних станица до апликација, веб апликација и самих података.

Набавка се спроводи са циљем превентивног деловања и значајног повећања безбедности ИКТ система, затим усклађивања са Законом о информационој безбедности, Законом о заштити података о личности, *GDPR* регулативом, спречавања дешавања безбедносних инцидената, контроле и управљања приступом приватним подацима и спречавања губљења приватних података, технолошког праћења усвојеног безбедносног акта, увођења технолошких мера за праћење и чување безбедности приватних података са којима баратамо и унапређења, унификације и интеграције сигурносних решења у оквиру информационих технологија.

Општи Технички захтеви

Софтверско решење је намењено за 10.000 IP адреса, од чега 500 за серверске системе и 1.000 споља изложених IP адреса, укупно 10.000 IP адреса, 100 web апликација;

Претплата (лицензирање) за предметно софтверско решење треба да траје најмање 12 (дванаест) месеци од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему решења.

Понуђач је у обавези да изврши инсталацију и интеграцију и сва друга подешавања која су неопходна да би софтверско решење било доведено у потпуно функционално стање, на свим

уређајима који ће бити лиценцирани, дакле на свим уређајима које ће решење за управљање рањивостима покривати.

Захтева се да решење буде испоручено као сервис, засновано на приватном облаку који Понуђач треба да инсталира у дата центру Наручиоца и обезбеди све потребне лиценце за коришћење приватног облака. Понуђач је дужан да ажурира решење и приватни облак решења током периода важења лиценци за предметно софтверско решење. Решење такође мора да је расположиво и као сервис на јавном облаку.

Понуђач је дужан да испоручи све потребне локалне хардверске уређаје, виртуелне машине и неопходне лиценце за приватни облак на коме ће инсталирати решење. Уколико се нека компонента решења испоручује у виду виртуелних машина, виртуелне машине морају да подржавају постојећу виртуелну инфраструктуру Наручиоца, те да се не захтева никакав нови додатни хардвер или софтвер, сем поменутих локалних уређаја и коришћења постојеће виртуелне инфраструктуре Наручиоца.

Решење мора да буде потпуно централно управљиво из web browser-а (уз обавезну двофакторску аутентификацију – 2FA).

Решење мора да се аутоматски ажурира свакодневно и без икакве интервенције Наручиоца. Ажурирање и комуникација приватног облака решења са сервисом на јавном облаку мора да буде једносмерна, тј. да је проток података – података за ажурирање решења и база решења омогућен само у смеру од јавног облака решења ка приватном облаку решења лоцираном у дата центру Наручиоца, тако да не постоји могућност цурења података Наручиоца ка јавном облаку решења.

Решење мора да подржава неограничен број истовремених корисника.

Прецизност решења, с обзиром на ограничене кадровске ресурсе и потребу приоритизације отклањања рањивости на критичне система мора да буде, и за „false positive“ и за „false negative“, не мање од 99,999%.

Решење мора да има врло низак ниво узроковања пада система које процесира, мање од 1 (једног) пада ИКТ система на милион процесирања.

Решење мора да има могућност дефинисања „custom“ извештаја и генерисање аутоматских извештаја.

За наведени систем неопходно је да се обезбеди стално ажурирање:

- за индикаторе пробоја ажурирање у реалном времену
- за остале модуле ажурирање на дневном нивоу

Обавезне особине решења:

Архитектура решења

- Не треба да постоји било каква додатна апликација/софтвер/база података/оперативни систем који треба да се набави и/или одржава од стране Наручиоца да би решење радило
- За рад са интерним ИКТ системима мора да постоји локални уређај (скенер) помоћу кога се врши инвентарисање, увид и контролисање рањивости интерних ИКТ система
- Мора да постоји и хардверски и виртуелни скенер
- Мора да постоји могућност истовременог рада и хардверских и виртуелних скенера
- Хардверски скенер (ако се користи хардверски уређај) мора да буде следећих карактеристика: да може да се инсталира у стандардан 19“ рек, максималних димензија 1U
- Виртуелни скенер (ако се користи виртуелни уређај) мора да буде следећих карактеристика: извршавање на платформама: VMware (ESXI), Hyper-V и VirtualBox; са подржаном минималном конфигурацијом 1 vCPU (@2,00 GHz) и 2 GB RAM
- За рад са мобилним ИКТ системима мора да постоји агентска апликација помоћу које се врши инвентарисање, увид и контролисање рањивости мобилних ИКТ система
- За скенирање јавних адреса може да се користи или локални скенер или скенер постављен на интернету чије пуно постављање/одржавање је обавеза Додављача или скенер који ће Наручилац поставити на интернет, а којим се управља и који се ажурира преко приватног облака решења лоцираног код Наручиоца
- Решење мора да има централизовану архитектуру – више скенера и/или агената за скенирања који шаљу податке централној платформи (складишту података и платформи за извештавање), при чему је централна платформа приватни облак решења инсталиран у дата центру Наручиоца уз раположивост алтернативне централне платформе као сервиса на јавном облаку.
- Покретање скенирања, извештавања и конфигурисање мора да се ради преко удаљеног приступа централној платформи
- Централна платформа треба да буде доступна само кроз безбедан протокол (HTTPS)
- Решење мора да има могућност прикупљања података без инсталације агената за системе који нису мобилни
- Скенерима (хардверским и виртуелним) мора да се управља централно кроз централну платформу
- Скенери (хардверски и виртуелни) морају да буду потпуно закључани без административног приступа истим
- Скенери (хардверски и виртуелни) не смеју да имају отворене TCP/IP портове за долазни саобраћај

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-13/2019 – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре

- Скенери (хардверски и виртуелни) треба да се јављају централној платформи у интервалу који Наручилац може да конфигурише, да би потврдили расположивост за извршавање скенирања и да прикупе задатке већ задате за извршавање на централној платформи
- Сви подаци прикупљени од стране решења треба да буду шифровани у преносу (између скенера и/или агената и централне платформе) и мировању (на скенерима и на централној платформи)
- Решење мора имати имплементиран RBAC (Role Based Access Control) модел приступа
- Решење мора бити у могућности да пријави сваки прекид комуникације између централне платформе и скенера
- Решење мора да логује сваку акцију администратора/корисника на систему
- Решење мора да има опцију за двофакторску аутентификацију на систем

Технологија

- Решење треба да подржава неограничен број истовремених администратора/корисника
- Скенери (хардверски и виртуелни) морају да могу да раде са VLAN-овима (VLAN означавање). Скенери треба да подрже до 4.000 VLAN-ova
- Решење мора да има минимално 99,999% прецизност скенирања (с обзиром на лажно-позитивне и лажно-негативне резултате препознавања ОС-а)
- Решење мора да буде доказано да прави мање од 1 (једног) пада ИКТ система или сервиса који се извршавају на скенираним ИКТ системима на 1.000.000 (један милион) скенирања
- Решење мора да има АПИ везу за двосмерни увоз/извоз података о ИКТ системима, пронађеним рањивостима и извештајима са системима трећих страна
- Решење мора поседовати сопствени, документовани АПИ, у циљу могућности проширења функционалности и побољшања могућности управљања подацима
- Решење мора поседовати могућност интеграције са комплементарним решењима из SIEM/ESM, GRC, Log Management групе производа, као и могућност интеграције са IDS/IPS и/или UTM производима
- Решење мора да има могућност управљања инвентуром ИКТ система
- Решење мора да подржава пун циклус управљања рањивостима укључујући инвентарисање ИКТ система, откривање нових ИКТ система, скенирање рањивости, прикупљање информација са свих ИКТ система који се скенирају на централну платформу, додељивање приоритета (и аутоматско према предефинисаним правилима и ручно) за отклањање пронађених рањивости, извештавање о пронађеним рањивостима и инвентару уз могућност потпуно флексибилног груписања ИКТ система (аутоматски према предефинисаним правилима и ручно) и надгледање рада на отклањању истих уз потврђивање да је рањивост отклоњена
- Решење мора да има могућност непрестаног праћења периметра Наручиоца (нон-стоп скенирање јавних IP адреса Наручиоца са интернет скенера) уз упозоравање на све

безбедносно значајне промене (откривена нова IP адреса, нови TCP/UDP порт отворен, нова верзија TCP/UDP протокола, нови сервис, нова верзија сервиса, нова верзија ИКТ ОС-а, нова верзија софтвера) и тренутно упозоравање на ново откривене рањивости видљиве са интернета

- Решење мора да има могућност непрестаног праћења интерних ИКТ система Наручиоца (нон-стоп скенирање интерних IP адреса Наручиоца са локалних скенера и/или агената) уз упозоравање на све безбедносно значајне промене (откривена нова IP адреса, нови TCP/UDP порт отворен, нова верзија TCP/UDP протокола, нови сервис, нова верзија сервиса, нова верзија ИКТ ОС-а, нова верзија софтвера) и тренутно упозоравање на ново откривене рањивости видљиве са интернета
- Решење мора да подржава скенирање на рањивости „веб“ апликација
- Решење мора да има могућност на скенирање сагласности са предефинисаним техничким контролама на ИКТ системима
- Решење мора да има могућност аутоматске интегрисане заштите „веб“ апликација од рањивости откривених приликом скенирања на рањивости „веб“ апликација
- Решење мора да ради континуирано корелацију и приоритизацију екстерних претњи са комплетним ИКТ инвентаром, резултатима скенирања рањивости, скенирања на сагласност са техничким усклађеностима са сигурносном политиком, скенирања веб апликација, детекције индикатора компромиса, праћењем интегритета фајлова и „zero-day“ анализатора
- Решење мора да има могућност интеграције „zero-day“ анализатора, који ради анализу и упозоравање на „zero-day“ претње према ИКТ инвентару и резултатима скенирања
- Решење мора да има могућност континуиране детекције компромитовања са аутоматским надзирањем „malware-a“
- Решење мора да има могућност откривања илегалне промене фајлова у реалном времену на праћеним системима
- Решење мора да има могућност инвентарисања SSL/TLS сертификата, дефинисања политика у вези са правилним конфигурисањем SSL/TLS сертификата и скенирање безбедносних подешавања SSL/TLS сертификата.
- Решење мора поседовати сопствену, добро документовану базу знања

Захтеви за Администрацијом корисника система

- Систем мора да омогући ажурирање корисника са минимално следећим нивоима функција:
 - Manager
 - Unit Manager
 - Auditor
 - Scanner
 - Reader
 - Remediation User

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-13/2019 – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре

- Contact
- User Administrator
- За сваки ниво корисничких привилегија треба да може да се дефинише ниво извештавања са минимално следећим:
 - Latest Controls:
 - Latest Vulnerabilities:
 - Scan Complete Notification:
 - Scan Summary Notification (vulnerability scans only):
 - Map Notification:
 - Report Notification:
 - Exception Notification:
 - Scanner Appliance heartbeat check
 - Ticket Notifications:

Захтеви за Управљање инвентуром ИКТ система

- Решење мора да аутоматски креира и ажурира базу ИКТ уређаја са минимално следећим подацима:
 - Идентификација
 - DNS Hostname
 - FQDN (Fully qualified domain name)
 - NetBIOS Name
 - IPv4 Addresses
 - IPv6 Addresses
 - Asset ID
 - Host ID
 - Активности
 - Geo Lokacija sa prikazom mape
 - Last User Login:
 - Last System Boot:
 - Created On:
 - Last Checked-In:
 - Информације о системском софтверу и хардверу
 - Timezone
 - Last System Boot
 - Manufacturer
 - Model
 - Total Memory
 - BIOS Опис
 - Volumes: име, величина и количина слободног простора
 - Brzina CPU
 - Tip CPU
 - Информације о свим мрежним адаптерима
 - Name
 - MAC Address

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-13/2019 – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре

- IPv4 Addresses
- IPv6 Addresses
- Default Gateway
- DNS Server
- сви отворени Портови (UDP i TCP) са описом сервиса
- Информација о инсталираним софтверским пакетима:
 - Назив
 - Верзија
 - EOL датум
- Информације о хардверу:
 - Назив
 - Датум лансирања производа
 - EOL датум
- Решење мора да има могућност интеграције са CMDB компактибилним системима
- Решење мора да има аутоматско и континуирано ажурирање базе из свих расположивих токова информација (скенирање, агенти, мапирање, континуирано скенирање)
- Решење мора да има „Engine“ за претраживање базе по произвољној комбинацији упита
- Решење мора да има подршку додељивању „tag-ova“ инвенторисаним уређајима (ручно и/или аутоматски према предефинисаним правилима)

Захтеви за Скенирање рањивости

- Функција Скенирања и Мапирања мора да има минимално следеће функционалности:
 - Мапирање мора да генерише мрежне мапе на неограниченом броју ИКТ уређаја
 - Скенирање мора да буде флексибилно и да омогући:
 1. скенирање појединачно или по групи ИКТ уређаја,
 2. појединачно или по групи рањивости.
 3. групе се морају моћи формирати динамично или статично,
 4. групе се морају моћи формирати аутоматски или мануелно.
 5. скенирање користећи појединачно или групно изабрани скенер
 - Скенирање се мора моћи заказати и извршити без утицаја корисника.
 - Скенирање мора подржавати модел са привременим (Disolvable) или перманентним агентима
- Решење мора да има могућност континуиране детекције рањивости свих врста система са аутоматским креирањем радног тока за отклањање рањивости уз динамичко одређивање критичности рањивости и константном праћењу промена стања ИКТ уређаја
- Решење мора да поседује могућност аутентикације на циљне тачке различитог типа (мрежни уређаји, базе података, апликације и др.) да би био у могућности да оствари детаљнији увид у стање дате циљне тачке
- Решење мора да има могућност груписања циљних тачака, према потребама корисника

- Пожељно је интелигентно груписање. Нпр. идентификовани Cisco Router се аутоматски додаје у групу мрежних уређаја
- Решење мора да даје информације о статусу задатог скенирања
 - Статус скенирања (заказано, завршено, у току, урађена исправка)
- Решење мора да има статус ASV (Approved Scanning Vendor) издато од PCI SCC (PCI Security Standards Council)
- Приступни параметри за аутентификовано скенирање морају да буду чувани на сигуран начин. Кључеви и лозинке не смеју да буду повратљиви тј. не сме да буде могућ било какав директан приступ истим
- Решење мора подржава скенирање свих уређаја прикључених на мрежу („firewalls“, свичеве, рутере, штампаче, клијентске компјутере, сервере, мобилне рачунаре)
- Решење мора да подржава скенирање виртуелних „host“ система VMware vSphere, vCenter, Hyper-V и „guest“ система који се извршавају на истим
- Решење мора да подржава скенирање оперативних система Microsoft Windows, Mac, Linux, IBM AIX, IBM z/OS, Cisco IOS
- Решење мора да подржава скенирање база: IBM DB2, MS SQL Server, Oracle, PostgreSQL
- Решење мора да подржава идентификацију непознатих ИКТ уређаја неауторизовано прикључених на мрежу Наручиоца
- Решење мора да подржава аутоматско откривање ИКТ уређаја и откривање рањивости на нивоу VMware Hypervisor-а, омогућавајући откривање свих виртуелних машина и њихових рањивости
- Решење мора да подржава откривање отворених портова
- Решење мора да подржава откривање верзија мрежних сервиса
- Решење мора да подржава откривање оперативних система
- Решење мора да подржава откривање хардверских карактеристика мрежних уређаја
- Решење мора да подржава откривање реверзних DNS имена и MAC адреса
- Решење мора да подржава аутентификовано скенирање Windows, MacOS, *nix платформи
- Решење мора да подржава аутентификовано скенирање Cisco платформи
- Решење мора да подржава аутентификовано скенирање Oracle база
- Решење мора да подржава вишеструке профиле подешавања скенирања (цео или ограничен опсег портова, скенирање угашених уређаја, аутентификовано скенирање, филтриран опсег рањивости)
- Решење мора бити у могућности да самостално и правовремено преузме и примени надоградње, како самог решења, тако и потписа на основу којих врши скенирања
- Решење мора бити у могућности да користи интерне политике, које могу бити прилагођене потребама корисника

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-13/2019 – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре

- Решење мора бити у могућности да користи предефинисане податке о пропустима из различитих извора – од произвођача опреме, CERT установа, као и на основу података добијених од постојећих корисника Решења
- Решење мора бити у могућности да скенира циљну тачку искључиво на могуће пропусте који се на њу односе
- Решење мора бити у могућности да понуди искључивање потенцијално интрузивних провера циљних тачака
- Решење мора поседовати способност игнорисања појединих типова система, на захтев корисника (нпр. штампача, мрежних уређаја и сл.)
- Сваки потпис пропуста који се користи приликом скенирања мора да има одговарајући CVE број (за сваку рањивост која има свој CVE број)
- Решење мора имати могућност мануелног груписања циљних тачака, према потребама корисника
- Решење мора бити у могућности да прикупи и чува основне информације о идентификованој циљној тачки (тип, оперативни систем, и сл.)
- Решење мора поседовати могућност скенирања у складу са претходно дефинисаним политикама
- Решење мора поседовати могућност за мануелно паузирање и стопирање текућег скенирања
- Решење мора поседовати могућност наставка паузираног скенирања
- Решење мора имати могућност контроле исправки уочених сигурносних пропуста
- Решење мора да има могућност приказа података о актуелним пропустима, без обзира да ли за пропуст постоји исправка
- Решење мора имати могућност контроле исправки уочених сигурносних пропуста
- Решење мора имати могућност мануелне исправке података о циљним тачкама, у случају да аутоматско откривање није извршило правилан увид у параметре циљне тачке
- Пожељно је да Решење има могућност приказа визуелне мапе циљних тачака

База ИКТ система

- Решење мора да креира и одржава историју рањивости на нивоу појединачног ИКТ система
- Решење мора да подржава креирање извештаја о току рањивости
- Решење мора да подражава праћење датума првог откривање рањивости, отклањања и последњег откривања
- Решење мора да подржава груписање и праћење ИКТ система засновано на IP адреси и/или NetBios имену

- Решење мора да подржава аутоматско динамичко означавање ИКТ система засновано на предефинисаним правилима означавања
- Решење мора да подржава коришћење ознака („tags“) ИКТ уређаја за скенирање и извештавање

База знања рањивости

- Решење треба да омогући приступ бази знања са минимално следећим пољима:
 - Vendor ID
 - Title
 - Category
 - CVE ID
 - Vendor Reference
 - CVSS Base
 - CVSS3 Base
 - Bugtraq ID
 - Modified Datum
 - Published Datum
- База знања за сваку рањивост мора да има детаљна упутства и/или линкове за отклањање предметне рањивости
- База знања рањивости треба да има више од 40.000 документованих рањивости, више од 1.500 произвођача и више од 5.000 производа.

Извештавање

- Решење мора да има основне предефинисане шаблоне извештаја (најмање: извештај за руководиоце и детаљан технички извештај)
- Решење мора да подржава стварање шаблона извештаја од стране Наручиоца
- Решење мора да подржава минимално следеће формате за извоз извештаја: PDF, CSV, HTML
- Решење мора да подржава извештавање и агрегирање резултата базирано на ознакама, IP адресама, хијерархијском груписању, рањивостима, врстама ИКТ система, ОС-у
- Решење мора да има предефинисан шаблон извештаја о закрпама
- Корисник мора имати могућност измене дефиниције извештаја
 - Подаци о извршеним тестирањима могу бити подељени на основу различитих критеријума (нпр. локације, типа уређаја, броја уочених пропуста, типа уочених пропуста и сл.)
 - Могућност креирања извештаја о усклађености са важећим индустријским стандардима
 - Могућност креирања извештаја о стању и тренду сигурности одређеног уређаја, током одређеног временског периода

- Могућност креирања извештаја о стању и тренду сигурности током одређеног временског периода, на групном нивоу
- Извештаји морају садржавати матрице за најмање следеће врсте извештаја:
 - Scan report са укљученим PCI извештајем
 - Scorecard Report
 - Map report
 - Patch report
 - Authentication report
 - Remediation report
 - Compliance report
 - Asset Search report
- Извештавање мора да буде флексибилно и да омогући:
 1. Извештавање појединачно или по групи ИКТ уређаја,
 2. појединачно или по групи рањивости.
 3. групе се морају моћи формирати динамично или статично,
 4. групе се морају моћи формирати аутоматски или мануелно.
- Креирање извештаја се мора моћи заказати и извршити без утицаја корисника
- Свака матрица извештаја се мора моћи променити и креирати нова матрица
- Систем мора моћи да рачуна пословни ризик за сваки ИКТ уређај и за дату рањивост
- Систем мора моћи да рачуна сигурносни ризик за сваки ИКТ уређај и за дату рањивост

“Ticketing”

- Решење мора да подражава аутоматизован радни ток за креирање задатака за отклањање рањивости заснован на критичности рањивости и критичности ИКТ система
- Решење мора да подржи аутоматско додељивање и расподелу задатака назначеним власницима ИКТ система
- Решење мора да подржава аутоматску проверу рањивости за које је додељен задатак отклањања
- Решење мора да подржава ручне промене радног тога (игнорисање/прихватање рањивости)
- Решење мора да има предефинисане шаблоне за извештаје о отклоњеним рањивостима и Scorecard извештај
- „Ticketing“ систем се односи само на рањивост и безбедност ИКТ система и не укључује администрање проблема ван ИКТ система нити ИКТ проблема ван домена рањивости ИКТ система.
- Процес отклањања рањивости минимално мора да подржава следеће функције:
 - Креирања правила на основу којих ће радни налог бити креиран. Правила треба да су флексибилна и да омогуће креирање радног налога по следећим условима:

1. појединачно или по групи ИКТ уређаја,
2. појединачно или по групи рањивости.
3. групе се морају моћи формирати динамично или статично,
4. групе се морају моћи формирати аутоматски или мануелно.
5. нотификација послана једном или више администратора или менаџера

Захтеви за Проверу техничке усклађености са сигурносном политиком (ПЦ)

- Провера техничке усклађености са сигурносном политиком служи да смањи сигурносни ризик и осигура константну усклађеност са сигурносном политиком.
- ПЦ мора да има минимално следеће функционалности:

a) Креирање техничких контрола које чине сигурносну политику

- Библиотека техничких контрола које чине сигурносну политику мора да има најмање следеће стандарде подржане:
 - Payment Card Industry Data Security Standard (PCI-DSS) v3.2
 - North American Electric Reliability Corporation (NERC) CIP v5
 - NIST Special Publication 800-53 Revision 4 2013 (NIST 800-53 R4)
 - NIST Special Publication 800-171 (NIST SP 800-171)
 - NIST Cyber Security Framework (NIST CSF)
 - NESIA UAE - Information Assurance Standard (NESIA IA)
 - IRDAI - Guidelines On Information and Cyber Security for Insurers (IRDAI)
 - International Organisation for Standardization (ISO) 27001:2013
 - HITRUST Common Security Framework (HITRUST CSF) v7.0
 - General Data Protection Regulation (GDPR)
 - First Five CIS Controls (First 5)
 - Federal Risk and Authorization Management Program (FedRAMP M) - Moderate Security Baseline
 - Federal Risk and Authorization Management Program (FedRAMP H) - High Security Baseline
 - Cloud Controls Matrix (CCM) v3.0.1
 - CIS Top 20 Critical Security Controls (Top 20 v5) v5
 - CIS Critical Security Controls (Top 20 v6)
 - HIPAA
 - CIS
 - NIST
 - ASD Top 4
 - NIST CSF
 - SCM
 - SANS
 - ISO
 - PCI
 - DISA STIG
 - HITRUST
 - USGCB

- Библиотека техничких контрола које чине сигурносну политику мора да има најмање следеће технологије подржане:
 - Apache Tomcat 7.x
 - Apache Tomcat 8.x
 - CentOS 6.x
 - CentOS 7.x
 - Checkpoint Firewall
 - Cisco ASA 8.x
 - Cisco ASA 9.x
 - Cisco IOS 12.x
 - Cisco IOS 15.x
 - Cisco IOS XE
 - Debian GNU/Linux 5.x
 - Debian GNU/Linux 7.x
 - Debian GNU/Linux 8.x
 - Docker 1.x
 - HPUX 11.iv3
 - IBM DB2 10.x
 - IBM DB2 9.x
 - IBM HTTP Server 7.x
 - IBM WebSphere Application Server 7.x
 - IBM WebSphere Application Server 8.x
 - Juniper JUNOS 10.x
 - Juniper JUNOS 11.x
 - Mac OS X 10.10
 - Mac OS X 10.11
 - Mac OS X 10.12
 - Mac OS X 10.9
 - Mac OS X 10.x
 - Microsoft SQL Server 2008
 - Microsoft SQL Server 2012
 - Microsoft SQL Server 2014
 - Microsoft SQL Server 2016
 - MongoDB 3.x
 - MS IIS 10.x
 - MS IIS 7.x
 - MS IIS 8.x
 - MySQL 5.x
 - openSUSE 11.x
 - openSUSE 13.x
 - Oracle 11g
 - Oracle 12c
 - Oracle Enterprise Linux 6.x
 - Oracle Enterprise Linux 7.x
 - Oracle WebLogic Server 11g
 - Oracle WebLogic Server 12c

- Pivotal tc Server 3.x
 - PostgreSQL 9.x
 - Red Hat Enterprise Linux 5.x
 - Red Hat Enterprise Linux 6.x
 - Red Hat Enterprise Linux 7.x
 - SAP Adaptive Server Enterprise 16
 - Solaris 10.x
 - Solaris 11.x
 - SUSE Linux Enterprise 11.x
 - SUSE Linux Enterprise 12.x
 - SUSE Linux Enterprise 9/10
 - Sybase ASE 15
 - Ubuntu 12.x
 - Ubuntu 14.x
 - Ubuntu 16.x
 - vFabric tc Server 2.9.x
 - VMware ESX/ESXi 4.x
 - VMware ESXi 5.x
 - VMware ESXi 6.x
 - VMware vFabric Web Server 5.x
 - Windows 10
 - Windows 2000
 - Windows 2000 Active Directory
 - Windows 2003 Active Directory
 - Windows 2003 Server
 - Windows 2008 Active Directory
 - Windows 2008 Server
 - Windows 2012 R1/R2 Active Directory
 - Windows 2012 Server
 - Windows 2016 Server
 - Windows 7
 - Windows 8
 - Windows 8.1
 - Windows Server 2012 R2
 - Windows Vista
 - Windows XP desktop
- Библиотека техничких контрола које чине сигурносну политику мора да има најмање 250 развијених политика за горе наведене стандарде и технологије.
 - Систем мора да омогући креирање техничких контрола које могу бити додате на већ постојеће контроле.
 - Критичност сваке контроле мора моћи да се подешава.
- b) **Скенирање**
- Функција Скенирања мора да има минимално следеће функционалности:

- Скенирање мора да буде флексибилно и да омогући:
 1. скенирање појединачно или по групи ИКТ уређаја,
 2. појединачно или по групи рањивости.
 3. групе се морају моћи формирати динамично или статично,
 4. групе се морају моћи формирати аутоматски или мануелно.
 5. скенирање користећи појединачно или групно изабрани скенер
- Скенирање се мора моћи заказати и извршити без утицаја корисника.
- Скенирање мора подржавати модел са аутентификацијом и без ње.
- Скенирање мора подржавати модел са привременим (Disolvable) или перманентним агентима
- Систем мора да омогући креирање изузетака за сваку контролу.

a) Извештавање

- Извештаји морају садржавати матрице за најмање следеће врсте извештаја:
 - Authentication report
 - Policy report
 - Interactive report
 - Scorecard report
 - Mandate Based Report
 - SCAP report
 - Извештавање мора да буде флексибилно и да омогући:
 1. извештавање појединачно или по групи ИКТ уређаја,
 2. појединачно или по групи рањивости.
 3. групе се морају моћи формирати динамично или статично,
 4. групе се морају моћи формирати аутоматски или мануелно.

Захтеви за проверу безбедности и обезбеђивање Веб Апликација (WAS)

Безбедност Веб Апликација мора бити заснована на скенирању апликација преко веб скенера (WAS), детекцији malware-а и firewall-у за веб апликације (WAF).

WAS мора да има минимално следеће функционалности:

a) База знања Рањивости

- Решење треба да омогући приступ бази знања са минимално следећим пољима
 - Vendor ID
 - Name
 - Information
 - Category
 - Severity

b) Скенирање рањивости и мапирање Веб апликација

- Функција Скенирања и Мапирања мора да има минимално следеће функционалности:
 - Мапирање мора да генерише мапу веб апликације са свим URL.

- Скенирање мора да буде флексибилно и да омогући:
 1. скенирање појединачно или по групи веб апликација,
 2. појединачно или по групи рањивости.
 3. групе се морају моћи формирати динамично или статично,
 4. групе се морају моћи формирати аутоматски или мануелно.
 5. скенирање користећи појединачно или групно изабрани скенер
- Скенирање се мора моћи заказати и извршити без утицаја корисника.
- Скенирање мора подржавати модел са аутентификацијом и без ње.
- Скенирање мора подржавати модел са „Selenium” макроима

c) Извештавање

- Извештаји морају садржавати матрице за најмање следеће врсте извештаја:
 - Web Application Report
 - Scan Report
 - Scorecard Report
 - Catalog Report
- Извештавање мора да буде флексибилно и да омогући:
 - Извештавање појединачно или по групи апликација,
- Креирање извештаја се мора моћи заказати и извршити без утицаја корисника
- Свака матрица извештаја се мора моћи променити и креирати нова матрица

d) Процес Провере Рањивости

- Процес Провере Рањивости минимално мора да подржава следеће интегрисане функције:
 - BURP интеграцију
 - BugCrowd интеграцију

WAF као саставни део заштите Веб апликација мора бити интегрисан са WAS-ом и мора да има минимално следеће функционалности:

e) Управљање виртуалним WAF уређајима

- Управљање виртуалним WAF уређајима мора да омогући минимално:
 - Управљање WAF кластерима
 - Управљање WAF уређајима појединачно

f) Успостављање нивоа сигурности

- Управљање Сигурношћу мора да омогући минимално:
 - Креирање и активирање политика сигурности за сваку веб апликацију појединачно
 - HTTP profile
 - Правила за управљање URL-овима

g) Управљање веб апликацијама

- Управљање веб апликацијама мора да омогући минимално:
 - Креирање и активирање веб апликација
 - Креирање и активирање веб сервера

- Управљање SSL сертификатима
- Дефинисање одговора за блокиране странице

Захтеви за проверу Индикација компромитовања (ИОЦ)

Континуирана детекција компромитовања свих система са аутоматским надзирањем malware-а ИОС мора да има минимално следеће функционалности:

a) Истраживање индикатора (Hunting)

- Решење треба да омогући истраживање индикатора компромитовања по најмање следећим пољима:
 - Action - Show an action that occurred (CONNECTED, CREATED, RUNNING or TERMINATED). [string - exact match]
 - asset.agentId - Show events for certain agent ID. [string - exact match]
 - asset.netBiosName - Show events for asset with NetBIOS name. [string - exact match]
 - event.id - Show certain event ID. [integer]
 - file.created - Show events on files created on certain date or in date range. [date]
 - file.creator - Show events on files created by certain user. [string - exact match]
 - file.extension - Show events on files with a certain extension. [string - exact match]
 - file.fullPath - Show events on files at full path. [string - exact match]
 - file.hash.md5 - Show events on file with MD5 hash. [string - exact match]
 - file.hash.sha256 - Show events on file with SHA256 hash. [string - exact match]
 - file.name - Show events for file name. [string - exact match]
 - file.path - Show events for file at certain path. [string - exact match]
 - file.properties.certificate.hash - Show events for signed file with certain signed certificate hash. [string - exact match]
 - file.properties.certificate.issuer - Show events for signed file with certain certificate issuer name. Use backticks for exact match. [string - full text search]
 - file.properties.certificate.signed - Show events for signed certificates (true) or not signed (false). [boolean]
 - file.properties.certificate.signeddate - Show events for certificate signed on certain date or within a date range. [date]
 - file.properties.certificate.valid - Show events for valid certificates (true) or not valid (false). [boolean]
 - file.type - Show events for files in a Portable Executable (PE) format. [string - exact match]
 - handle.name - Show events for certain file handle name. [string - exact match]
 - handle.pid - Show events for a file handle process ID. [string - exact match]
 - malware.category - Show events for a category name of detected malware. Use backticks for exact match. [string - full text search]
 - malware.family - Show events for a family name of detected malware. Use backticks for exact match. [string - full text search]
 - malware.score - Show events with certain malware score of interest. [integer]
 - network.local.address.ip - Show events with a local IP address of a process network connection. [string - exact match]

- network.local.address.port - Show events with a open port number of a process network connection. [integer]
- network.process.name - Show events with process name for the process network connection. [string - exact match]
- network.process.pid - Show events with process ID for the process network connection. [integer]
- network.protocol - Show protocol of the process network connection (TCP, UDP). [string - exact match]
- network.remote.address.fqdn - Show FQDN of the process remote connection. [string - exact match]
- network.remote.address.ip - Show IP address of the process remote connection. [string - exact match]
- network.remote.address.port - Show port number of the process remote connection. [integer]
- network.state - Show the state of the process network connection (TIME_WAIT, ESTABLISHED). [string - exact match]
- platform - Show events for assets on OS platform. [string - exact match]
- process.arguments - Show events with running process arguments. [string - exact match]
- process.elevated - Show events with process running as elevated privileges (true) or not false. [boolean]
- process.image.fullPath - Show events by defining the full path to the file that launched the process. Double quotes are required. [string - exact match]
- process.image.path - Show events by defining the path to the folder containing the file that launched the process. Double quotes are required. [string - exact match]
- process.loaded.modules - Show module name loaded by the process. [string - exact match]
- process.name - Show the process image name. [string - exact match]
- process.parentname - Show the parent process image name. [string - exact match]
- process.parent.id - Show ID of the parent process. [integer]
- process.pid - Show process ID. [integer]
- process.started - Show events where process was started on certain date or within a date range. [date]
- process.terminated - Show events where process was terminated on certain date or within a date range. [date]
- process.username - Show username of the running process. [string - exact match]
- registry.key - Show a certain registry key name. [string - exact match]
- registry.path - Show a certain registry path in the key value. [string - exact match]
- registry.value - Show a certain registry value in the key. [string - exact match]
- type - Show a certain object type of interest (FILE, MUTEX, NETWORK,etc). Select the name from the drop down menu. [string - selectable field]

b) Инциденти

- Решење треба да омогући записивање инцидената са минимално следећим пољима:
 - Хост
 - Malware
 - Knowledgebase са минимално 40 malware фамилија

Захтеви за Управљање инвентуром и безбедношћу TLS/SSL сертификата

- Решење мора да аутоматски креира и ажурира базу свих TLS/SSL сертификата Наручиоца.
- Решење мора континуирано да прати и аутоматски да дода у базу и извести о сваком новом TLS/SSL сертификату који се појави на системима Наручиоца које решење прати.
- Решење мора да детектује све промене у бази/каталогу сертификата и дистрибуцији сертификата.
- Решење мора да открије истекле сертификате и сертификате који ће истећи (у периоду који Наручилац може да подеси).
- Решење мора да може да скенира и анализира сертификате и на основу скенирања:
 - идентификује сертификате са slabим потписима
 - идентификује сертификате са slabим кључевима
 - идентификује сертификате са slabим шифрама, протоколима и осталим параметрима
 - додели оцене сертификатима

Решење мора да може да омогући Наручиоцу да креира полисе како сертификати треба да буду подешени и да може да открије сертификате који нису у складу са полисама које Наручиоц пропише.

Захтеви за праћење интегритета фајлова (ФИМ)

Надгледање Интегритета фајлова мора да омогући откривање илегалне промене датотека у скоро реалном времену и да има најмање следеће функционалности:

Креирање Профила

- Решење треба да омогући креирање профила на основу библиотеке профила или од почетка. Најмање следећи профили треба да буду садржани у библиотеци:
 - Linux – PCI
 - Windows – PCI

Управљање асетима

- Решење треба да омогући претраживање асета у реалном времену.

Управљање Догађајима (променама на фајловима)

- Догађај може да буде било шта од доле наведеног:
 - креирање или уклањање директоријума и/или фајла
 - промена имена директоријума и/или фајла
 - промене атрибута директоријума и/или фајла
 - промене безбедносних подешавања директоријума и/или фајла (нпр. дозвола, власништва, наслеђивања, ревизионих права)
 - промена директоријума и/или фајла
- Решење треба да омогући претраживање Догађаја у реалном времену
- Решење треба да детектује промене на фајловима у реалном времену
- Решење треба да забележи минимално следеће информације за сваки догађај:
 - тачно време и датум догађаја

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-13/2019 – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре

- који је корисник везан за предметни догађај
- који је процес везан за предметни догађај
- Решење треба да омогући праћење промена на нивоу од целог директоријума до нивоа појединачног фајла

Захтеви за димензионисање

- Број јавних IP адреса: минимално 1.000
- Укупан број IP адреса: минимално 10.000
- Број ИКТ уређаја за проверу рањивости: минимално 10.000
- Број ИКТ уређаја за управљање конфигурацијама: минимално 10.000
- Број ИКТ уређаја за континуирано скенирање: минимално 1.000
- Број корисника: неограничен
- Број веб апликација: минимално 100
- Број IP за проверу индикација компромитовања: минимално 500
- Број ИКТ уређаја за проверу и корелацију екстерних претњи: минимално 10.000
- Број IP за праћење интегритета фајлова: минимално 500
- Број TLS/SSL сертификата: минимално 1.000
- Број веб апликација за праћење присуства “malware-a”: минимално 100
- Број виртуелних скенера: минимално 10
- Број хардверских скенера: минимално 2
- Приватни облак (*могућност скенирања минимално до 30.000 IP и минимално до 300 веб апликација током једнодневног периода*): 1 комплет,
- Хардверска инфраструктура (сервери, сториц, мрежни свичеви, ормари) потребна за инсталацију Приватног облака и све потребне лиценце за Приватни облак потребан за решење
- АПИ: за све модуле; минимално 300 АПИ позива на сат по АПИ типу

Инсталације, конфигурације обука и додатна техничка подршка

Све компоненте решења морају да буду испоручене у форми сервиса и локалних хардверских и/или виртуелних уређаја, а који ће бити интегрисани, а локалне компоненте инсталиране и интегрисане од стране Понуђача са системима које ће решење обрађивати а које Наручилац већ поседује.

Понуђач мора тражено решење да испоручи, инсталира, тестира, пусти у рад.

Након техничког пријема, понуђач је дужан да обезбеди документацију о изведеном стању, упутство о коришћењу и да изврши обуку 5 инжењера запослених од стране Наручиоца, у трајању од минимум 3 радна дана.

Понуђач је дужан да у гарантном периоду пружи и додатну техничку подршку Наручиоцу у оквиру које треба да буде обезбеђено најмање следеће:

- доступност техничке подршке понуђача по принципу 09 до 17 часова, радним данима телефонски и путем „Skype“-а
- доступност техничке подршке Понуђача радним данима путем e-mail-а

- приступ базама знања у складу са пословном политиком Понуђача и произвођача решења.

Лиценцирање

Понуда треба да обухвати све потребне лиценце за коришћење решења, укључујући и све лиценце потребне за виртуалну хардверску инфраструктуру, као и лиценце у трајању од најмање 12 месеци (током трајања гарантног рока) за 10.000 IP адреса, од чега 500 за серверске системе и 1.000 споља изложених IP адреса, укупно 10.000 IP адреса, 100 web апликација.

Рок испоруке добара

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара, укључујући и инсталације, конфигурације и обуке, изврши у року од максимално 90 дана од дана ступања Уговора на снагу.

Место испоруке добара

Испорука добара, инсталација, конфигурација и обука вршиће се у објектима Наручиоца, на адреси Катићева 14-16, Београд.

Квалитативни и квантитативни пријем

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши се прихватањем система у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, потписивањем **Записника о завршеној инсталацији, конфигурацији и обуци**, односно пријему без примедби.

У случају да се приликом пријема добара утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију констатује у виду захтева за отклањање недостатака и исти одмах достави Понуђачу, а најкасније у року од 8 (осам) дана од тренутка утврђивања недостатака.

Понуђач се обавезује да најкасније 2 (два) сата након пријема писаног захтева за отклањање недостатка пошаље Наручиоцу одговор на захтев.

Понуђач се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квалитативног пријема отклони у року од максимално 15 (петнаест) дана од момента пријема захтева за отклањање недостатка о свом трошку.

Гарантни рок

Понуђач је у обавези да на интегрисано решење (укључујући и хардверске компоненте) да најмање 12 (дванаест) месеци произвођачке гаранције.

Напомена: Изабрани понуђач / Добављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач / Добављач потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове, сагласно члану 76. ЗЈН, наведене овом конкурсном документацијом:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

4.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Докази:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

4.2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Докази:

- **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.

Напомена: У случају да **правно лице има више законских заступника**, овај доказ доставити за сваког од њих

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и**

податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**
 1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

4.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Докази:

Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Обрасца бр. X Конкурсне документације – попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

4.5. да располаже неопходним финансијским капацитетом:

4.5.1 Услов: да је понуђач у претходне три обрачунске године (у 2016, 2017. и 2018. години) остварио пословни приход од најмање 150.000.000 (сто педесет милиона) динара.

Докази: Правно лице као понуђач доказује достављањем извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину) који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године.

или

Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач субјект ревизију у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији.

Предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства као понуђач доказује достављањем биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2016, 2017. и 2018. годину).

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за наведене претходне три обрачунске године.

4.5.2 Услов: да понуђач у претходне три обрачунске године (у 2016, 2017. и 2018. години) није пословао са губитком.

Докази: Правно лице као понуђач доказује достављањем извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину).

Предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства као понуђач доказује достављањем биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2016, 2017. и 2018. годину).

4.5.3 Услов: да понуђач у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан.

Докази:

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-13/2019 – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре

податке о броју дана великвидности за последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

или

- Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ниједан дан

4.6. да располаже неопходним пословним капацитетом:

Услов: Право на учешће у поступку има понуђач који је у последње три године до дана отварања понуда реализовао испоруке и имплементације решења за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре укупне вредности од најмање 200.000.000 (две стотине милиона) динара без ПДВ-а, од чега најмање један пројекат везан за безбедност информационих система у вредности од минимум 120.000.000 (сто двадесет милиона) динара без ПДВ-а.

Доказ:

- уредно попуњен и потписан XII Образац референтне листе за пословни капацитет,
- попуњена и потписана потврда корисника – XIII Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет. Референца мора да садржи основне податке о наручиоцу, датум потписивања и реализације уговора, вредност уговора, кратак опис;
- доставити уговоре/фактуре који су наведени/е у XIII Образац - потврда о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет. Уговори/фактуре могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа

Обрасци су саставни део конкурсне документације.

4.7. да располаже неопходним кадровским капацитетом

Услов: Да понуђач пре подношења понуда има у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) најмање:

- два (2) лица ангажована на пословима из области ИКТ безбедности – Стручњак за ИКТ безбедност;
- једно (1) лице - Мрежни инжењер;
- три (3) лица која поседују одговарајући сертификат издат од стране произвођача софтверског решења које понуђач нуди, а који се односи на сертификацију да поседује знање за подршку за софтверско решење које нуди;
- једно (1) лице са важећим сертификатом ‘‘OSCP (Offensive Security Certified Professional)’’;
- једно (1) лице са важећим сертификатом ‘‘CEH (Certified Ethical Hacker)’’;
- једно (1) лице са важећим сертификатом CCNA (Cisco Certified Network Associate);
- једно (1) лице са важећим сертификатом CCSE (CheckPoint Certified Security Expert);

- два (2) сертификована службеника за заштиту личних података DPO (**Data Protection Officer**).

(Једно лице може поседовати један или више наведених сертификата)

Доказ: За сва наведена запослена лица доставити:

- фотокопије одговарајућих М образаца оверених у надлежном фонду ПИО или фотокопије М образаца издате електронским путем од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања и снабдевене потписом овлашћеног лица послодавца,
- фотокопије важећих тражених сертификата,

4.8. да располаже неопходним техничким капацитетом

4.8.1 Услов: Потребно је да понуђач поседује важеће сертификате: ISO 9001 и ISO 27001, да их је издало акредитовано сертификационо тело и да су валидни пре објаве позива и Конкурсне документације.

Доказ: Фотокопије сертификата ISO 9001 и ISO 27001.

4.8.2 Услов: Потребно је да понуђач поседује статус овлашћеног партнера произвођача софтверских решења која нуди, који га овлашћује да нуди и продаје на територији Републике Србије софтверска решења која су предмет јавне набавке.

Доказ: Ауторизација (овлашћење, потврда или сл.) произвођача чија добра понуђач нуди, или представништва тих произвођача за територију Републике Србије, за сва понуђена добра према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке којом произвођачи или представништва произвођача потврђују да је понуђач овлашћен да понуди и продаје оригинална софтверска добра Наручиоцу у предметном поступку јавне набавке. Ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца, да се односи на предметну јавну набавку и да буде датирана са датумом не старијим од дана објаве дате набавке.

4.8.3 Услов: Потребно је да понуђач поседује важећи ниво партнерства за Србију са произвођачима софтверских решења која нуди.

Доказ: Сертификат (овлашћење, потврда, изјава или сл.) о статусу понуђача/партнера за Србију, издат од произвођача понуђених софтверских решења која су предмет јавне набавке.

4.8.4 Услов: Потребно је да понуђач поседује важеће решење Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, којим се утврђује право приступа подацима степена тајности „Поверљиво“.

Доказ: Копија наведеног решења Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, којим се утврђује право приступа подацима степена тајности „Поверљиво“.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, услове из тачака 4.5-4.8. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају услов. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни ове услове и достави доказ.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни услове.

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 4.1. до 4.8. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН доказују се Изјавом коју понуђач/члан групе понуђача/подизвођач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.

НАВЕДЕНИ ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОСТАВЉАЈУ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

Изјавом о испуњавању услова за учешће у отвореном поступку јавне набавке, број **ЈН - О - 13/2019**, на обрасцу из конкурсне документације.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у отвореном поступку јавне набавке, број **ЈН – О - 13/2019**, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 81. став 2. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно**. **Наведени докази за испуњење додатних услова достављају се уз понуду.**

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач **и** подизвођач достављају **посебно**:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у отвореном поступку јавне набавке, број **ЈН - О - 13/2019**, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Додатне услове из члана 76 ЗЈН Понуђач је дужан да испуни самостално.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Допунске напомене:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са знаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање Наручиоца о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

V/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу понуђача/члана групе понуђача) испуњава **обавезне услове** за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре, број јавне набавке **ЈН - О - 13/2019**, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

**V/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу подизвођача) као подизвођач испуњава **обавезне услове** за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре, број јавне набавке **ЈН - О - 13/2019**, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Канцеларије за информационе технологије и електронску управу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Произвођачка документација за понуђену опрему којом се доказује усаглашеност са техничком документацијом наручиоца, сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Ако понуђач не поступи на наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуду доставити на адресу:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,

Београд, Катићева 14-16, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку - Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре, ЈН – О - 13/2019” – НЕ ОТВАРАТИ“

На ову адресу се могу достављати и други дописи (Захтеви за појашњења у вези са припремањем понуде у смислу члана 63. ЗЈН, захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **најкасније 30.12.2019. године до 12:00 часова** без обзира на начин достављања. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се дана **30.12.2019. године у 12:15 часова**, на адреси: Катићева 14-16.

Понуђачи су дужни да један радни дан пре истека рока за достављање понуда доставе електронским путем на адресу: javnenabavke@ite.gov.rs име и презиме овлашћеног лица са бројем личне карте, које ће присуствовати отварању понуда, ради несметаног уласка у зграду у Катићевој 14-16, где ће се обавити и отварање понуда.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

4. Обавештење понуђачу који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно

добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношње заједничке понуде, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисан конкурсном документацијом за подношње заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. Страни понуђачи

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

8. Промене

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са знаком назива и броја јавне

набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање Наручиоца о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 – испр. 107/2005 - испр. 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

9. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,
Београд, Катићева 14-16, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку - Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре, **ЈН - О -13/2019**“, или

„**Допуна** понуде за јавну набавку - Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре, **ЈН - О -13/2019**“, или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку - Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре, **ЈН - О -13/2019**“, или

„**Опозив** понуде за јавну набавку - Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре, **ЈН - О -13/2019**“,

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости напосати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак значио као поверљив и да то образложи. У противном Наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“ бр. 72/11) предвиђено је да:

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне**. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту.

Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН - О -13/2019**“.

Напомена: Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: javnenaabavke@ite.gov.rs. Питање у е-форми мора бити достављено са потписом овлашћеног лица понуђача – скениран документ. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Средства финансијског обезбеђења

14.1 Гаранција за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то:

- бланко сопствену меницу, која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника понуђача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 13/2019** и износ из основа.

- један примерак меничног писма – овлашћења којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 120 (сто двадесет) дана дужим од дана отварања понуда, које мора бити издато на основу Закона о меници. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

- овлашћење којим законски заступник Понуђача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу и остале тражене документе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач са којим се закључује уговор - Добављач је обавезан да приликом закључења уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу којом се гарантује квалитетно, уредно, потпуно, и у року испуњење уговорених обавеза Добављача, која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 13/2019** и износ из основа.

- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу уговора.

14.3 Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року. Добављач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета набавке/уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која је
 - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 13/2019** и износ из основа.
- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **5%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за отклањање недостатака у гарантном року, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу року од 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

16. Остали захтеви Наручиоца

16.1 Начин и услови плаћања

Наручилац ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање на следећи начин:

Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање у року не краћем од 30 дана нити дужем од 45 дана, на основу достављене уредне фактуре и Записника о испоруци хардвера који сачињава Добављач и који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту, опис и обим испорученог хардвера, који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача, односно Записника о извршеној инсталацији, конфигурацији и обуци који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

16.2 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цене дате у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како се попуњава урачунати све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

16.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

16.4. Рок и место испоруке:

Рок за испоруку добара која су предмет јавне набавке тј. испуњење свих обавеза од стране Добављача које су дефинисане Техничком спецификацијом је максимално 90 дана од дана закључења уговора.

Уговор са изабраним понуђачем ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Крајњи рок за извршење уговорених обавеза Добављача је 90 дана од дана потписивања уговора од обе уговорне стране, а рок испоруке може бити продужен само из објективних разлога који не зависе од воље Добављача и Наручиоца.

Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Додављач не извршава своје уговорне обавезе у складу са уговором и прописима који регулишу предметну област, не поштује рокове, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења.

Место испоруке је Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Катићева 14-16, Београд.

17. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде понудио **дужи гарантни рок**. У случају и истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен **жребањем** (Комисијским извлачењем цедуљице са називом понуђача, из кутије, у присуству понуђача, о чему ће бити сачињен посебан записник).

Начин на који ће бити извршено жребање: Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

19. Гарантни рок, квалитет и контрола квалитета

Понуђач је у обавези да на интегрисани сервис да најмање 12 (дванаест) месеци произвођачке гаранције и дужан је да у гарантном року пружи и додатну техничку подршку Наручиоцу у оквиру које треба да буде обезбеђено најмање следеће:

- Доступност техничке подршке понуђача по принципу 09 до 17 часова, радним данима телефонски и путем "Skype"-а
- Доступност техничке подршке понуђача радним данима путем е-маила
- Приступ базама знања у складу са пословном политиком понуђача и произвођача решења.

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Гарантни рок за испоручена добра је минимално 12 (дванаест) месеци. Обавезе Добављача у гарантном року: уколико на испорученим добрима настане било каква неисправност у току експлоатације, Добављач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријаве неисправности.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и функционалности испоручених добара приликом пријема добара, као и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од једног радног дана, од дана пријема записника са уоченим примедбама, без новчане надокнаде.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење

пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу javnenabavke@ite.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, са знаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи оверу банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и од стране банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

21. Услови и рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

22. Измене уговора о јавној набавци

У складу са одредбама члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право измене Уговора о јавној набавци.

23. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Образац** изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

24. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године (*понуђач уписује свој заводни број*) за јавну набавку добара – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре, **ЈН - О - 13/2019**.

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)*

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | |
| Адреса седишта | |
| Имејл адреса | |
| Телефон | |
| Факс | |
| Име и презиме особе за контакт | |
| Име, презиме и <u>функција</u> лица које ће у име понуђача потписати уговор | |
| ПИБ | |
| Матични број | |
| Шифра делатности | |
| Назив банке и број рачуна | |
| Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана | |

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-13/2019 – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре

| | | |
|---|---|-----------|
| 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници нуђача) | | |
| Врста предузећа | А) микро Б) мало В) средње Г) велико | |
| Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН | ДА | НЕ |

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

| | | |
|--|----|----|
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | | |
| Адреса седишта | | |
| Имејл адреса | | |
| Телефон | | |
| Факс | | |
| Име и презиме особе за контакт | | |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача | | |
| ПИБ | | |
| Матични број | | |
| Шифра делатности | | |
| Назив банке и број рачуна | | |
| Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.) | | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава | | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН | ДА | НЕ |

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-13/2019 – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре

2.

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | | |
| Адреса седишта | | |
| Имејл адреса | | |
| Телефон | | |
| Факс | | |
| Име и презиме особе за контакт | | |
| Овлашћено лице за заступање подизвођача | | |
| ПИБ | | |
| Матични број | | |
| Шифра делатности | | |
| Назив банке и број рачуна | | |
| Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача. | | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава | | |
| Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН | ДА | НЕ |

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

Напомена: "Подаци о подизвођачима" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

| | | |
|---|----|----|
| Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | | |
| Адреса седишта | | |
| Имејл адреса | | |
| Телефон | | |
| Факс | | |
| Име и презиме особе за контакт | | |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. | | |
| ПИБ | | |
| Матични број | | |
| Шифра делатности | | |
| Назив банке и број рачуна | | |
| Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.) | | |
| Део предмета набавке који извршава | | |
| Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН | ДА | НЕ |

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-13/2019 – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре

2.

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Назив Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра | | |
| Адреса седишта | | |
| Имејл адреса | | |
| Телефон | | |
| Факс | | |
| Име и презиме особе за контакт | | |
| Овлашћено лице за заступање члана групе пон. | | |
| ПИБ | | |
| Матични број | | |
| Шифра делатности | | |
| Назив банке и број рачуна | | |
| Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.) | | |
| Део предмета набавке који извршава | | |
| Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН | ДА | НЕ |

Напомена: Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача од места предвиђених у табели, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-13/2019 – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре

| | |
|---|---|
| <p>Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)</p> <p><i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i></p> | <p>_____ динара без ПДВ-а</p> |
| <p>Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)</p> <p><i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i></p> | <p>_____ динара са ПДВ-ом</p> |
| <p>Рок важења понуде</p> | <p>_____ дана од _____ дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда)</p> |
| <p>Рок и начин плаћања:</p> | <p>Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за испоручену хардверску инфраструктуру у року од _____ дана (УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ у понуди – за Наручиоца је прихватљиво не краће од 30 нити дуже од 45 дана) од дана пријема фактуре и Записника о испоруци хардвера којим се констатује испорука хардверске инфраструктуре, а који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.</p> <p>Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање за софтверско решење, све потребне лиценце за приватни облак, инсталације, конфигурације, обуке и лиценце за 10.000 IP адреса, од чега 500 за серверске системе и 1.000 споља изложених IP адреса, укупно 10.000 IP адреса, 100 web апликација, као и додатну техничку подршку у гарантном периоду у року од _____ дана (УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ у понуди – за Наручиоца је прихватљиво не краће од 30 нити дуже од 45 дана) од дана пријема фактуре и Записника о извршеној инсталацији, конфигурацији и обуци који потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.</p> |
| <p>Место испоруке:</p> | <p>Београд, Катићева 14-16</p> |
| <p>Рок испоруке:</p> | <p>___ дана од _____ дана закључења уговора (максимално 90 дана).</p> |
| <p>Гарантни рок:</p> | <p>_____ месеци од дана примопредаје (минимум 12 месеци).</p> |

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-13/2019 – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача
(самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати Образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни и потпише само понуђач.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Ред. бр. | Опис | Јед. мере | Кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а (4*5) | Укупна цена са ПДВ-ом (4*6) |
|---|--|-------------|------|---------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1. | Хардверска инфраструктура (сервери, сториц, мрежни свичеви, ормари) потребна за инсталацију решења, односно Приватног облака. | КОМП ЛЕТ | 1 | | | | |
| 2. | Софтверско решење, све потребне лиценце за Приватни облак потребан за решење. Додатна техничка подршка у гарантном периоду. Лиценце за коришћење решења у гарантном року (за минимално: 10.000 IP адреса, од чега 500 за серверске системе и 1.000 споља изложених IP адреса, укупно 10.000 IP адреса, 100 web апликација). Инсталације, конфигурације и обука | КОМ. | 1 | | | | |
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА: | | | | | | | |

У _____
Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- 1) У колону (5) уписује се јединична цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону (6) уписује се јединична цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;
- 3) У колону (7) уписује се укупна цена, (4x5), са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 4) У колону (8) уписује се укупна цена, (4x6), са свим трошковима, са ПДВ-ом;

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у одговарајућем обрасцу. У случају заједничке понуде, Образац потписују сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

IX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуђач

(навести назив и адресу понуђача) понуду бр. _____ од _____ године (*Понуђач уписује свој заводни број и датум*) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

| | Врста трошкова | Износ трошкова |
|-------------|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| Укупно дин: | | |

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то: *Право на учешће у поступку има понуђач који је у последње три године до дана отварања понуда реализовао испоруке и имплементације решења за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре укупне вредности од најмање 200.000.000 (две стотине милиона) динара без ПДВ-а, од чега најмање један пројекат везан за безбедност информационих система у вредности од минимум 120.000.000 (сто двадесет милиона) динара без ПДВ-а;*

У табели су подаци о **ранијем купцу/референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

| Ред. бр. | Назив и седиште ранијег купца/референтног наручиоца | Контакт телефон ранијег купца/референтног наручиоца | Датум закључења уговора | Вредност уговора без ПДВ-а |
|----------|---|---|-------------------------|----------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализовани уговори. Свака референтна услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде референтног купца/наручиоца, на обрасцу - **XIII Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет.**

Уколико су у обрасцу референтне листе наведене референце које нису потврђене достављањем одговарајуће потврде о референцама такве референтне услуге се неће узети у разматрање. Понуђач може копирати образац у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ХШ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНОМ КУПЦУ / НАРУЧИОЦУ ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

| | |
|-----------------------------|--|
| Назив референтног наручиоца | |
| Седиште, улица и број | |
| Телефон | |
| Матични број | |
| ПИБ | |

ПОТВРДА

да је:

| |
|--|
| |
|--|

(уписати назив, седиште и матични број Понуђача)

на основу уговора број _____ од _____ реализовао пројекат укупне вредности од _____ без ПДВ-а. Пројекат обухвата _____

Потврда се издаје на захтев:

(уписати назив и адресу Понуђача)

ради учешћа у јавној набавци добара - Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре, број јавне набавке **ЈН – О - 13/2019** и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Да су подаци тачни потврђује,
Референтни наручилац

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме је реализован пројекат по основу уговора/фактура наведених у списку пројеката. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у списку пројеката, осим за уговоре/фактуре које су закључене са истим понуђачем. Уз Образац прилаже се и копија уговора са референтним Наручиоцем као доказ да Понуђач испуњава тражене услове за пословни капацитет.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА - ЈЕДИНСТВЕНО РЕШЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ СИГУРНОСНИМ АСПЕКТИМА ИКТ ИНФРАСТРУКТУРЕ

закључен између уговорних страна:

1) **Наручиоца: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ**, Београд, Немањина 11, ПИБ 110177886, матични број 07020171, кога представља др Михаило Јовановић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Основ уговора је јавна набавка у отвореном поступку - Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре, број **ЈН - О - 13/2019**, коју је Наручилац спровео у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) (у

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-13/2019 – Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре

даљем тексту: ЗЈН), односно Одлука о додели уговора број: _____ од _____ године (*понуђач не уписује овај податак*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка јединственог решења за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 1).

Добављач је доставио Понуду број _____ од __.__. 2019. године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ (*понуђач не уписује овај податак*) која је саставни део овог уговора (Прилог 2 уговора) (у даљем тексту: Понуда).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији уговора;
- одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада у циљу реализације уговора;
- испоручи добра из члана 2. овог Уговора и изврши инсталацију, конфигурацију и обуку у уговореном року, у свему према понуди и Техничкој спецификацији из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог уговора (Прилог 1);
- пружи додатну техничку подршку у гарантном року;
- обезбеди лиценце за минимално 12 месеци за 10.000 IP адреса, од чега 500 за серверске системе и 1.000 споља изложених IP адреса, укупно 10.000 IP адреса, 100 веб апликација.
- Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења у року и на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, а у противном Наручилац може да раскине овај Уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу изврши плаћање у складу са чланом 5. овог уговора;
- пружи Добављачу све неопходне информације и логистичку подршку која је неопходна за извршење обавеза из овог уговора

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без обрачунатог пореза на додатну вредност,

односно _____ динара (словима: _____ динара) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Наручилац ће Додављачу укупно уговорену цену платити на следећи начин:

- за испоручену хардверску инфраструктуру у року од _____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о испоруци хардвера који потписују овлашћени представници Наручиоца и Додављача, а на основу достављеног исправног рачуна;

- за софтверско решење, све потребне лиценце за приватни облак, инсталације, конфигурације, обуке и лиценце за 10.000 IP адреса, од чега 500 за серверске системе и 1.000 споља изложених IP адреса, укупно 10.000 IP адреса, 100 web апликација, као и додатну техничку подршку у гарантном периоду, у року од _____ дана од дана потписивања Записника о извршеној инсталацији, конфигурацији и обуци који потписују овлашћени представници Наручиоца и Додављача, а на основу достављеног исправног рачуна.

Укупна вредност уговора садржи све елементе структуре цене тако да покрива све трошкове које Додављач има у реализацији уговора и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.

Цене дате у обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати.

Плаћање ће се вршити на рачун Додављача број _____ код _____ .

Уколико током трајања уговора из члана 13. овог Уговора Додављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши испоруку добара у укупном износу који је мањи од износа наведеног у ставу 1. овог члана вредност уговора ће бити сразмерно смањена

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок за добра из члана 2. овог Уговора је _____ месец_ од испоруке добара.

Додављач је у обавези да на имплементирано софтверско решење обезбеди произвођачку гаранцију и пружи додатну техничку подршку у гарантном периоду у оквиру које треба да буде обезбеђено најмање следеће:

- Доступност техничке подршке добављача по принципу 09 до 17 часова, радним данима телефонски и путем „Skype“-а
- Доступност техничке подршке добављача радним данима путем e-mail-а
- Приступ базама знања у складу са пословном политиком Додављача и произвођача решења.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и условима за пружање техничке подршке, као и важећим законским прописима. Уколико на испорученим добрима настане било каква неисправност у току експлоатације, Добављач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријаве неисправности.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Добављача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је обавезан да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу којом се гарантује квалитетно, уредно, потпуно, и у року испуњење уговорених обавеза Добављача, која је:
 - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 13/2019** и износ из основа.
- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

Члан 8.

Добављач је обавезан да након извршења Уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Добављач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета набавке/уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која је
 - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН – О - 13/2019** и износ из основа.
- менично писмо – овлашћење којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за отклањање недостатака у гарантном року, менично овлашћење и копију депо картона врати Додављачу у року од 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да уколико Додављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених уговором, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Додављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Додављача.

Члан 10.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

ВИША СИЛА

Члан 11.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Наручилац задржава право да, у случају кашњења Додављача са испоруком добара из члана 2. овог уговора, наплати Додављачу уговорну казну у висини од 2 ‰ (промила) од укупне цене из члана 5. став 1. овог уговора за сваки дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне цене из члана 5. став 1. овог уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и важи до извршења испоруке предметних добара, завршетка инсталација, конфигурација и обука, односно до истека гарантног рока.

Додављач је дужан да изврши испоруку предметних добара, укључујући и инсталације, конфигурације и обуке, у року од _____ дана од дана закључења уговора, у складу са условима дефинисаним у Техничкој спецификацији из конкурсне документације

Место испоруке је Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Катићева 14-16, Београд.

Уколико Додављач не изврши испоруку у року из става 2. овог члана Наручилац ће му оставити накнадни рок за испоруку од највише 15 дана. Уколико Додављач не изврши испоруку ни у овом року Наручилац има право да раскине овај Уговор и да реализује сопствену бланко меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Додављач не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема Обавештења о отказу.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од настанка промене обавести Наручиоца о промени података о испуњености услова за учешће у поступку, које је доставио у понуди за јавну набавку за предметну услугу.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 16.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

др **Михаило Јовановић**, директор

ПРИЛОЗИ који су саставни део Уговора:

Прилог 1:

Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку број **ЈН - О - 13/2019**

Прилог 2:

Понуда Добављача, бр. _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не уписује овај податак*)

Прилог 3:

Образац структуре цене из Понуде Добављача

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-13/2019 – Јединствено решење
за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да попуни и потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем/добављачем. Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач са којим је закључен уговор о јавној набавци.

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, ПИБ: 110177886, матични број: 07020171

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Понуде за јавну набавку број **ЈН - О - 13/2019** - Јединствено решење за управљање сигурносним аспектима ИКТ инфраструктуре, дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Канцеларију за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица